«Администрация Неклиновского района объявляет открытый конкурс на право заключения договора аренды на муниципальное имущество плотины ГТС.

**Основание:**постановление Администрации Неклиновского района от 14.06.2011 г. № 582 «О проведении торгов в форме конкурса на право заключение договора аренды объекта недвижимости».

**Организатор конкурса:**Администрация Неклиновского района

346830 Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1, к. 224, тел. 8 (863 47) 32256, факс. 8 (863 47) 32033.

Контактное лицо: начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района – Морец Галина Николаевна.

Контактное лицо: ведущий специалист отдела муниципального имущества и земельных отношений Администрации Неклиновского района – Демяновская Анна Александровна.

**Место расположения, описание, технические характеристики и состав объекта аренды муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды:**

1. плотина ГТС, литер Г, общей протяженностью 50 м. на земельном участке площадью 99000 кв.м., кадастровый номер 61:26:0600001:641 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, с/п Федоровское, на балке Каменоватая, севернее х. Петровский;
2. плотина ГТС, литер П, общей протяженностью 233 м. на земельном участке площадью 180000 кв.м., кадастровый номер 61:26:0600001:492 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, с/п Федоровское, на балке Каменоватая, севернее х. Петровский;
3. плотина ГТС, литер Г1, общей площадью 897 кв.м., плотина ГТС, литер Г2, общей площадью 1064 кв.м., плотина ГТС, литер Г3, общей площадью 709,8 кв.м., расположенные на земельном участке 400000 кв.м., кадастровый номер 61:26:0600018:644 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, 2250 м севернее х. Максимов;
4. плотина ГТС, Литер: №1, общей площадью 315 кв.м. на земельном участке 100000 кв.м., кадастровый номер 61:26:0600007:689 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, южнее х. Кузьминка;
5. плотина ГТС, Литер: Г1, общей площадью 1218 кв.м. на земельном участке 858690 кв.м., кадастровый номер 61:26:0600001:756 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, 1000м. северо-восточнее с. Федоровка.

**Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды:**

– Эксплуатация плотины ГТС в соответствии с инструкцией по эксплуатации ГТС и положением об эксплуатации водохранилища (пруда);

– Использование арендованного имущества по его прямому назначению, обеспечение сохранности арендованных основных средств, использование их в установленном порядке, составление декларации безопасности ГТС, страхование гражданской ответственности вследствие причинения вреда жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии ГТС, разработка паспорта водохранилища.

**Начальная (минимальная) цена договора:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование муниципального образования**(Местонахождение имущества) | **Начальная цена.**(Рублей, без учета НДС в год) | Задаток10 % руб. |
| 1 | плотина ГТС, литер Г, общей протяженностью 50 м. на земельном участке площадью 99000 кв.м., кадастровый номер 61:26:0600001:641 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, с/п Федоровское, на балке Каменоватая, севернее х. Петровский | 2700,00 | 270,00 |
| 2 | плотина ГТС, литер П, общей протяженностью 233 м. на земельном участке площадью 180000 кв.м., кадастровый номер 61:26:0600001:492 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, с/п Федоровское, на балке Каменоватая, севернее х. Петровский | 14400,00 | 1440,00 |
| 3 | плотина ГТС, литер Г1, общей площадью 897 кв.м., плотина ГТС, литер Г2, общей площадью 1064 кв.м., плотина ГТС, литер Г3, общей площадью 709,8 кв.м., расположенные на земельном участке 400000 кв.м., кадастровый номер 61:26:0600018:644 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, 2250 м севернее х. Максимов | 8400,00 | 840,00 |
| 4 | плотина ГТС, Литер: №1, общей площадью 315 кв.м. на земельном участке 100000 кв.м., кадастровый номер 61:26:0600007:689 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, южнее х. Кузьминка | 16200,00 | 1620,00 |
| 5 | плотина ГТС, Литер: Г1, общей площадью 1218 кв.м. на земельном участке 858690 кв.м., кадастровый номер 61:26:0600001:756 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, 1000м. северо-восточнее с. Федоровка | 8160,00 | 816,00 |

**Срок действия договора:** 5 (пять) лет.

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация в бумажном виде предоставляется по рабочим дням с 9-00 ч. до 16-00 ч. в срок со следующего дня после размещения на официальном сайте: [www.](http://www./)nekl.donland.ru, с 11 июля до 23 августа 2011г. включительно, по адресу: 346830 Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1, к. 224, тел. 8 (863 47) 32256, факс. 8 (863 47) 32033.

Конкурсная документация в бумажном виде предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

**Электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация:** конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте: [www.](http://www./)nekl.donland.ru, в сети "Интернет".

**Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе:**заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: 346830 Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1, к. 224,

ежедневно по рабочим дням с 9:00 ч. до 15-00 ч. со следующего дня после размещения на официальном сайте: [www.](http://www./)nekl.donland.ru, до 24 августа 2011 года.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе:**346830 Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1, к. 224,

24 августа 2011 года в 16-00 ч. по местному времени.

**Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе:**346830 Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1, к. 224,

 26 августа 2011 в 10-00ч. по местному времени.

**Место, дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:** 346830 Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1, к. 224,

 30 августа 2011 в 10-00ч. по местному времени.

**Требование о внесении задатка, размер задатка:**Платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка.

Задаток в размере 10 %.вносится по следующим реквизитам: Получатель: ИНН 6123003556 КПП 612301001 УФК по Ростовской области (Администрация Неклиновского района, л/сч 05583133060) р/сч 40302810960153000745 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области БИК 046015001 ОКАТО 60236848000

**Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса:** организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Документы, представляемые для участия в конкурсе:

1. Письменная заявка на участие в конкурсе (в 2 экз.). Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2. Договор о задатке (в 2 экз.).

3. Платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка.

Задаток вносится по следующим реквизитам: Получатель: ИНН 6123003556 КПП 612301001 УФК по Ростовской области (Администрация Неклиновского района, л/сч 05583133060) р/сч 40302810960153000745 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области БИК 046015001 ОКАТО 60236848000

4. Претенденты - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

5. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

6. Претенденты - юридические лица представляют: нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица; надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

7. Опись предоставленных документов на участие в конкурсе (в 2 экз.).

Продавцом не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, либо представленные без документов по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

До признания участником конкурса претендент имеет право отказаться от участия в торгах, направив письменное уведомление по адресу Продавца об отзыве заявки.

Договор аренды объекта недвижимости подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола конкурса. С образцом договора аренды, договора о задатке можно ознакомиться в отделе муниципального имущества и земельных отношений (каб. 224). В случае если в конкурсе участвовали менее двух участников, конкурс считается не состоявшимся и организатор вправе объявить о проведении повторного конкурса. Дата проведения осмотра имущества – каждый четверг после даты размещения извещения на сайте.

Справки по телефону 8863 47 - 32033

*Образец формы заявки:*

**Заявка на участие в конкурсе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Претендент – физическое лицо |   | юридическое лицо |   |

Ф.И.О./Наименование претендента

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |   | № |   | , выдан " |   | " |   |   |   |

                                                                                                                                                                                                        (кем выдан)

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |   | № |   | , дата регистрации " |   | " |   |   |   |

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства/Место нахождения претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Телефон |   | Факс |   | Индекс | \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств: расчетный (лицевой) счет №

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | в |   |   |
| корр. счет № |   | БИК |   | , ИНН |   |   |
| Представитель претендента |   | (Ф.И.О. или наименование) |
| Действует на основании доверенности от " |   | " |   |   |   | г. № |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о
государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица:

                                                                     (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

Внесенные денежные средства желаю использовать в качестве платежа за

(наименование имущества)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | руб. |   |   | коп. |

 Вносимая сумма денежных средств:

(прописью)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись претендента (его полномочного представителя) |   | Дата " |   | " |   | 20 |   | г. |

                                                                                                                      М.П.                                        Заявка принята продавцом (его полномочным представителем)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |   | " |   | 20 |   | г. | в |   | ч. |   | мин. |   |
| Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы Администрации Неклиновского района – начальник Управления сельского хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Ф. Даниленко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого конкурса  на право заключения договора аренды на муниципальное имущество плотины ГТС муниципального образования «Нелиновский район»**

(Разработана в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества»)

**Организатор конкурса:**Администрация Неклиновского района Ростовской области

СОДЕРЖАНИЕ

I. Конкурсная документация

1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды.

2. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды.

3. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

5. Порядок пересмотра цены договора (цены лота).

6. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора.

7. Требование о внесении задатка.

8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.

9. Порядок и сроки предоставления разъяснений положений конкурсной документации.

10. Внесение изменений в конкурсную документацию.

11. Отказ от проведения конкурса.

12. Требования к участникам конкурса.

13. Условия допуска к участию в конкурсе.

14. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и

инструкция по ее заполнению.

15. Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе.

16. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе.

17. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

18. Порядок,место, время и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе

19. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и установленные параметры критериев конкурса.

20. Порядок, место, время и дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

21. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

II. Приложения и формы

Приложение № 1. Перечень муниципального имущества, входящего в состав объекта аренды.

Приложение № 2. Проект договора аренды

Форма № 1. Конкурсная заявка.

Форма № 2. Сведения о заявителе.

Форма № 3. Опись документов, представленных в составе конкурсной заявки.

I. Конкурсная документация

Администрация Неклиновского района объявляет открытый конкурс на право заключения договора аренды на муниципальное имущество плотины ГТС, целью использования которого является:

-     эксплуатация плотины ГТС в соответствии с инструкцией по эксплуатации ГТС и положением об эксплуатации водохранилища (пруда);

-     использование арендованного имущества по его прямому назначению, обеспечение сохранности арендованных основных средств, использование их в установленном порядке, составление декларации безопасности ГТС, страхование гражданской ответственности вследствие причинения вреда жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии ГТС, разработка паспорта водохранилища.

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

**1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды**

1.1.           Муниципальным имуществом, права на которое передаются по договору аренды, является муниципальное имущество муниципального образования «Неклиновский район», состоящее:

-          плотина ГТС, литер Г, общей протяженностью 50 м. на земельном участке площадью 99000 кв.м., кадастровый номер 61:26:0600001:641 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, с/п Федоровское, на балке Каменоватая, севернее х. Петровский

-          плотина ГТС, литер П, общей протяженностью 233 м. на земельном участке площадью 180000 кв.м., кадастровый номер 61:26:0600001:492 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, с/п Федоровское, на балке Каменоватая, севернее х. Петровский

-          плотина ГТС, литер Г1, общей площадью 897 кв.м., плотина ГТС, литер Г2, общей площадью 1064 кв.м., плотина ГТС, литер Г3, общей площадью 709,8 кв.м., расположенные на земельном участке 400000 кв.м., кадастровый номер 61:26:0600018:644 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, 2250 м севернее х. Максимов

-          плотина ГТС, Литер: №1, общей площадью 315 кв.м. на земельном участке 100000 кв.м., кадастровый номер 61:26:0600007:689 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, южнее х. Кузьминка

-          плотина ГТС, Литер: Г1, общей площадью 1218 кв.м. на земельном участке 858690 кв.м., кадастровый номер 61:26:0600001:756 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, 1000м. северо-восточнее с. Федоровка.

**2. Целевое назначение муниципального имущества,**

**права на которое передаются по договору аренды**

2.1. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды: - эксплуатация плотины ГТС в соответствии с инструкцией по эксплуатации ГТС и положением об эксплуатации водохранилища (пруда);

-     использование арендованного имущества по его прямому назначению, обеспечение сохранности арендованных основных средств, использование их в установленном порядке, составление декларации безопасности ГТС, страхование гражданской ответственности вследствие причинения вреда жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии ГТС, разработка паспорта водохранилища.

**3. Дата, время, график проведения осмотра имущества,**

**права на которое передаются по договору**

3.1. Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивается организатором конкурса каждый четверг после даты размещения извещения на сайте.

**4. Срок договора. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

4.1. Срок действия договора 5 лет.

4.2. Начальный размер арендной платы составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование муниципального образования**(Местонахождение имущества) | **Начальная цена.**(Рублей, без учета НДС в год) | Задаток10 %руб. |
| 1 | плотина ГТС, литер Г, общей протяженностью 50 м. на земельном участке площадью 99000 кв.м., кадастровый номер 61:26:0600001:641 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, с/п Федоровское, на балке Каменоватая, севернее х. Петровский | 2700,00 | 270,00 |
| 2 | плотина ГТС, литер П, общей протяженностью 233 м. на земельном участке площадью 180000 кв.м., кадастровый номер 61:26:0600001:492 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, с/п Федоровское, на балке Каменоватая, севернее х. Петровский | 14400,00 | 1440,00 |
| 3 | плотина ГТС, литер Г1, общей площадью 897 кв.м., плотина ГТС, литер Г2, общей площадью 1064 кв.м., плотина ГТС, литер Г3, общей площадью 709,8 кв.м., расположенные на земельном участке 400000 кв.м., кадастровый номер 61:26:0600018:644 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, 2250 м севернее х. Максимов | 8400,00 | 840,00 |
| 4 | плотина ГТС, Литер: №1, общей площадью 315 кв.м. на земельном участке 100000 кв.м., кадастровый номер 61:26:0600007:689 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, южнее х. Кузьминка | 16200,00 | 1620,00 |
| 5 | плотина ГТС, Литер: Г1, общей площадью 1218 кв.м. на земельном участке 858690 кв.м., кадастровый номер 61:26:0600001:756 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, 1000м. северо-восточнее с. Федоровка | 8160,00 | 816,00 |

4.3. Арендная плата вносится победителем конкурса ежемесячно в течение всего срока использования (эксплуатации) объекта договора аренды.

4.4. Арендная плата начисляется с момента передачи имущества победителю конкурса (арендатору) по акту приема-передачи.

4.5. Внесение арендатором арендной платы арендодателю производится не позднее 25-го числа текущего месяца без учета НДС.

4.6. Арендатор производит внесение арендных платежей путем перечисления денежных средств на расчетный счет арендодателя, указанный в тексте договора аренды.

**5. Порядок пересмотра цены договора (цены лота)**

5.1. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.2. Цена заключенного договора остается неизменной на весь период действия договора.

**6. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора**

6.1. Создание участником конкурса имущества, предназначенного для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, договором не предусмотрено.

**7. Требование о внесении задатка**

7.1. Задаток должен быть внесен на счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение бюджетных учреждений: Наименование получателя: ИНН 6123003556 КПП 612301001 УФК по Ростовской области (Администрация Неклиновского района, л/сч 05583133060) р/сч 40302810960153000745 ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области БИК 046015001 ОКАТО 60236848000. Задатки, внесенные участниками торгов, не признанных победителями, подлежат возвращению в течение 5 банковских дней со дня подписания итогового протокола, за исключением участников, сделавших предпоследнее предложение по цене лота. Задаток, внесенный участником конкурса, который сделал предпоследнее предложение по цене договора, возвращается такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса. В случае если один участник конкурса является одновременно победителем конкурса и участником конкурса, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника конкурса от заключения договора в качестве победителя конкурса задаток, внесенный таким участником не возвращается.

**8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации**

8.1. Конкурсная документация в бумажном виде предоставляется по рабочим дням с 9-00 ч. до 16-00 ч. в срок со следующего дня после размещения на официальном сайте: [www.](http://www./)nekl.donland.ru, с 11 июля до 23 августа 2011г. включительно, по адресу: 346830 Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1, к. 224, тел. 8 (863 47) 32256, факс: 8 (863 47) 32033.

8.2. Конкурсная документация в бумажном виде предоставляется на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

**9. Порядок и сроки предоставления разъяснений положений конкурсной документации**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязуется направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором конкурса на сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

**10. Внесение изменений в конкурсную документацию**

10.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.2. Изменение предмета конкурса не допускается.

10.3. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация.

10.4. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

**11. Отказ от проведения конкурса**

11.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

11.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

11.4. Организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

**12. Требования к участникам конкурса**

12.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

12.2. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

12.3. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в п. 12.2. настоящей конкурсной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе.

**13. Условия допуска к участию в конкурсе**

13.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе или аукционе (далее заявитель).

13.2. Заявитель не допускается конкурсной или аукционной комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных п. 14.2 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в п. 12.2. настоящей конкурсной документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

13.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п. 13.2 настоящей конкурсной документации, не допускается.

13.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с п. 14.2 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

**14. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению**

14.1. Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

14.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

14.2.1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя -юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.2.2. Предложение о цене договора;

14.2.3. Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

**15. Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе**

15.1. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу организатора конкурса: 346830 Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1, к. 224,

ежедневно по рабочим дням с 9:00 ч. до 15-00 ч. со следующего дня после размещения на официальном сайте:[www.](http://www./)nekl.donland.ru, до 24 августа 2011 года и опубликования в официальном печатном издании извещения о проведении конкурса. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается 24 августа 2011 года в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

15.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

15.3. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

15.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

15.5. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.6. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с п. 17.1 настоящей конкурсной документации.

15.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

**16. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе.**

16.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

17. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

17.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, 26 августа 2011 в 10-00ч. по местному времени по адресу организатора конкурса: 346830 Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1, к. 224.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

17.2. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

17.3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

17.5. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

17.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

17.7. Конкурсная комиссия осуществляет аудио-или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио-и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

17.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. Организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

**18. Порядок, место, время и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

18.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе 26 августа 2011 года в 10-00ч. по местному времени по адресу: 346830 Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1, к. 224. на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным п. 12.2 настоящей конкурсной документации.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

18.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.п. 13.2 – 13.4 настоящей конкурсной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать:

сведения о заявителях;

решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

18.4. Организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

18.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается несостоявшимся.

18.6. Организатор обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

**19. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и установленные параметры критериев конкурса**

19.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по критериям, установленным настоящей конкурсной документацией.

19.2. В качестве критериев конкурса устанавливаются:

19.2.1. Размер арендной платы;

19.2.2. Эксплуатация плотины ГТС в соответствии с инструкцией по эксплуатации ГТС;

19.2.3. Эксплуатация плотины ГТС в соответствии с положением об эксплуатации водохранилища (пруда);

19.2.4. Составление декларации безопасности ГТС;

19.2.5. Страхование гражданской ответственности вследствие причинения вреда жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии ГТС;

19.2.6. Разработка паспорта водохранилища.

19.3. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в настоящей конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:

19.3.1. Начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса);

19.3.2. Уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе;

19.3.3. Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

19.4. Параметры критериев конкурса:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Критерий конкурса** | **Начальное значение Критерия конкурса** | **Уменьшение, или увеличение** | **Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.** |
| 1 | Размер арендной платы годовой арендной платы | от начальной цены аренды в год | Увеличение | 0,2 |
| 2 | эксплуатация плотины ГТС в соответствии с инструкцией по эксплуатации ГТС | от начальной цены аренды в год | Увеличение | 0,2 |
| 3 | эксплуатация плотины ГТС в соответствии с положением об эксплуатации водохранилища (пруда) | от начальной цены аренды в год | Увеличение | 0,3  |
| 4 | составление декларации безопасности ГТС | от начальной цены аренды в год | Увеличение | 0,3 |
| 5 | страхование гражданской ответственности вследствие причинения вреда жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии ГТС | от начальной цены аренды в год | Увеличение | 0,3 |
| 6 | разработка паспорта водохранилища | от начальной цены аренды в год | Увеличение | 0,3 |

**20. Порядок, место, дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

20.1. Оценка заявок на участие в конкурсе проводится 30 августа 2011 в 10-00ч. по местному времени  по адресу: 346830 Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, пер. Парковый, 1, к. 224 по критериям, предусмотренным п. 19.2 настоящей конкурсной документации и осуществляется в следующем порядке:

20.1.1. В случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

20.1.2. В случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий.

20.2. Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями п.п. 20.1.1 и 20.1.2, суммируются, и определяется итоговая величина.

20.3. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном п. 20.2 настоящей конкурсной документации.

20.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

20.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

20.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

20.7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

20.8. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

20.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса или специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

20.10. Организатор конкурса обязан возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому задаток возвращается в порядке, предусмотренном п. 21.11 настоящей конкурсной документации.

20.11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

20.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио-или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

**21. Заключение договора по результатам проведения конкурса.**

21.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

21.2. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

21.3. Победитель конкурса должен подписать проект договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты передачи победителю конкурса одного экземпляра протокола и проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

21.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса.

21.5. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в п. 21.4 настоящей конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

21.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с п. 21.10 настоящей конкурсной документации, в случае установления факта:

21.6.1. Проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

21.6.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

21.6.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 14.2 настоящей конкурсной документации.

21.7. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п. 21.6 настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

21.8. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

21.9. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.п. 20.7-20.10 или 21.10 настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

21.10. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных п. 21.7 настоящей конкурсной документации. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

21.11. Задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

II. Приложения и формы

Приложение № 2

к конкурсной документации

Проект договора применяется в отношении каждого лота

ДОГОВОР № \_\_\_\_

аренды муниципального имущества

Неклиновского района Ростовской области

«\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г.                                                                                                              с. Покровское

Администрация Неклиновского района ИНН 6123003556, КПП 612301001, ОГРН 1026101344830, свидетельство о государственной регистрации юридического лица 61 № 000372265 от 29.11.2002г, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, она же «Балансодержатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.            Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду по акту приема-передачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование имущества, характеристика, адрес)

2.            Передача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

3.                        Арендатор обязан использовать арендованное имущество по его прямому назначению, обеспечить сохранность арендованных основных средств, использовать их в установленном порядке, составить декларацию безопасности ГТС, застраховать гражданскую ответственность вследствие причинения вреда жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии ГТС, разработать паспорт водохранилища.

4.                        Арендатор обязан эксплуатировать ГТС в соответствии с прилагаемой инструкцией по эксплуатации ГТС, положением об эксплуатации водохранилища (пруда).

5.                        Арендатор несет ответственность за безопасность ГТС (в том числе возмещает в соответствии с Федеральным законом № 117-ФЗ от 21.07.97г ст. 16,17,18. ущерб, нанесенный в результате аварии ГТС) вплоть до расторжения договора аренды.

6.            Годовой размер арендной платы по настоящему договору устанавливается на основании протокола № \_\_\_\_ конкурса № \_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и начисляется с момента передачи имущества победителю конкурса (арендатору) по акту приема-передачи.

6.1.         Арендная плата вносится Арендатором помесячно равными долями до 25-го числа, текущего месяца в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2.         НДС в стоимость арендной платы не включается. НДС уплачивается Арендатором – налоговым агентом в соответствии со ст.161 Налогового кодекса РФ.

6.3.         В случае не внесения Арендатором платежей в сроки установленные настоящим договором, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.06.98 г. № 576 он уплачивает в местный бюджет пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ на соответствующую дату за каждый день просрочки.

6.4.         Арендатор не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться арендованным муниципальным имуществом без согласия Арендодателя.

7.            Расходы на неотъемлемые улучшения арендованного имущества, произведенные Арендатором за счет собственных средств, возмещению не подлежат.

8.            Арендная плата и другие платежи, предусмотренные настоящим договором, выплачиваются арендатором путем перечисления в районный бюджет в порядке, установленном письмом Министерства финансов Российской Федерации и Государственной налоговой службы Российской Федерации о 8 декабря 1993 года № 143/ЮУ-4-15/194Н «О сроках и порядке перечисления в бюджет дивидендов и арендной платы».

9.                        Настоящий договор становится обязательным для сторон, вступает в силу с момента государственной регистрации и действует 5 (пять) лет.

10.                   Разногласие по настоящему договору разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

11.                   Неотъемлемой частью настоящего договора является акт приема-передачи имущества.

12.                   Изменение условий настоящего договора и его досрочное прекращение допускается по согласованию сторон, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

13.                   Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

14.                   Договор аренды подлежит досрочному расторжению в случаях:

- использования имущества в целом или его части не в соответствии с настоящим договором;

- если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает (разрушает, повреждает) имущество;

- если Арендатор не внес арендную плату более чем за три месяца;

- если Арендатор неоднократно нарушил условия настоящего договора;

- если имущество по вине Арендатора окажется в непригодном для использования состоянии.

15.          Споры по настоящему договору рассматриваются в Арбитражном суде.

16.          Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

17.          Настоящий договор вступает в силу в установленном законом порядке после его подписания и представления всех оформленных приложений к договору, составлен в 4-х экземплярах: Арендодателю-1 экз., Балансодержателю-1 экз., Арендатору-1 экз., Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области– 1 экз.

18.          При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.

19.                   Приложение: акт приема передачи, инструкция по искплуатации ГТС, положение об эксплуатации водохранилища (пруда).

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ она жеБАЛАНСОДЕРЖАТЕЛЬ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*м.п. | АРЕНДАТОР *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)*м.п. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_.

АКТ

ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

« »               20    г.                                                                                      с. Покровское

Администрация Неклиновского района, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает муниципальное имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное имущество передано на дату подписания в удовлетворительном состоянии.

С момента подписания настоящего акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несет полную ответственность за данное муниципальное имущество.

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕРЕДАЛ*Арендодатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО*м.п. | ПРИНЯЛ*Арендатор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*м.п. |

Приложение № 2

к договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

ИНСТРУКЦИЯ

по эксплуатации ГТС

В соответствии со ст. 9 ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» № 117-ФЗ от 21.07.97 г. при эксплуатации необходимо обеспечивать:

-         сохранение максимально-возможных напоров во время эксплуатации;

-         своевременный сброс избыточных расходов реки в нижний бьеф;

-         эффективную борьбу с ледовыми явлениями и их действиями на ГТС (лед, донный лед, шуга);

-         предотвращение поступления наносов в зону водосбросных сооружений;

-         наблюдение за состоянием и работой сооружений, непрерывный уход за сооружениями (очистка от мусора, льда, снега, задернение откосов, окраска, осмолка, смазка металлических и деревянных частей и т.п.).

Визуальные обследования ГТС проводить не реже 1 раза в месяц, в период прохождения паводка - 2 раза в сутки (в дневное и ночное время). Водопользователь (арендатор ГТС) обязан:

-         обеспечить безаварийную эксплуатацию ГТС путем выполнения правил и норм технической эксплуатации, осуществление постоянного и тщательного ухода за сооружениями (проводить наблюдения за осадками и деформациями сооружений, горизонтальными смещениями сооружений, образованием трещин и состоянием швов, состоянием откосов и гребней сооружений и их креплений, фильтрацией воды через сооружения и с обход их, воздействием потоков воды, волн и атмосферных осадков, размывом и разрушением рисберм, дна и берегов, прохождением паводков);

-         производить текущий ремонт и, совместно с собственником, обследование ГТС на предмет дальнейшей 'его эксплуатации и проведения капитального ремонта;

-         обеспечить безаварийную эксплуатацию затворов (затворы не должны иметь перекосов и плавно, не заклиниваясь, свободно подниматься и опускаться в пазах);

-     1 раз в пять-семь лет производить летование (делать полный сброс воды, очистку, промывку и просушку водоема) с целью подготовки к следующей весне;

В подготовительный период:

-         установить в верхнем бьефе водохранилища водомерные рейки, (определение уровня воды во время прохождения паводка производится 3 раза в сутки);

-         за 2-3 недели до начала паводка по распоряжению председателя КЧС и ПБ района установить телефонную связь с ЕДДС района, а также с администрацией выше и ниже расположенных на реке (балке) ГТС для взаимной информации о всех характерных явлениях половодья;

-         на основании долгосрочных и ежегодных прогнозов за 1 месяц до начала паводка подвезти аварийные запасы материалов (песок, щебень, бетоны блоки, мешки для песка, доски, гвозди, веревки и др.);

-         в период подготовки к пропуску паводка проверять исправность действия затворов и подъемных механизмов водосбросных сооружений производить необходимый ремонт, организовывать дежурства и инструктаж обслуживающего персонала с точным распределением обязанностей;

-         очищать от льда и снега водобойные колодцы, водоотводящие канавы, все водопропускные отверстия сооружения;

-         осуществлять сброс воды из водохранилища с целью проведения профилактических мероприятий (уборка мусора, коряг, валунов и т.д.) к пропуску паводковых вод по графику, утвержденному КЧС и ПБ района;

*В период паводка:*

-         сброс воды во время паводка производить только по согласованию с КЧС и ПБ района;

-         во время прохождения паводковых вод усилить контроль за состоянием ГТС, дежурство (особенно в ночное время) организовать усиленным составом;

-         при получении угрожающих сведений о подъеме воды произвести мобилизацию дежурных бригад согласно заранее предусмотренному плану и проинформировать ЕДДС района;

*Дежурные смены обязаны:*

-         вылавливать крупные плавающие предметы с вытаскиванием их на берег или отбуксировкой в заливы и заводи;

-         очищать ото льда и мусора водоотводящие канавы и водопропускные отверстия;

-         вести усиленное наблюдение и быстро производить работы по устранению образующихся заторов;

-         при подъеме воды постоянно вести осмотр земляных плотин и дамб, сопрягающих устоев, водопропускных сооружений и т.п., обращая особое внимание на цельность и исправность откосов возле уреза воды и мест появления фильтрации;

-         при достижении уровня воды до ФПУ (форсированного предельного уровня) или при получении угрожающих сведений о подъеме воды немедленно докладывать водопользователю (арендатору), в ЕДДС района, а также информировать администрацию ниже лежащих ГТС.

При неизбежности перелива воды поверх земляной плотины следует стремиться к тому, чтобы перелив происходил небольшим слоем, равномерно по всему гребню плотины.

В отдельных случаях, только по согласованию с КЧС района, в земляных дамбах на пониженных местах возможно применение неглубокого прокопа для пропуска избытка воды, а также расширение водоотводящих каналов для обеспечения ее отвода.

*По окончании паводка:*

-         после окончания паводка производить детальный осмотр всех сооружений на предмет выявления необходимости производства срочного ремонта и для составления плана ремонтных работ на летний период. План представлять на согласование в отдел ГО и ЧС района;

-         составлять отчет не позднее 5-ти дней после пропуска паводка с указанием характеристик работы сооружений и принятых предупредительных мероприятий против повреждения и аварий. При наличии поврежденийизлагать причины их возникновения, размеры и меры по ликвидации разрушений.

Начальник отдела ГО, ЧС и экологической

безопасности, ЕДДС, ЖКХ

Администрации Неклиновского района                                                                        Едуш П. П.

Приложение № 3

к договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эксплуатации водохранилища (пруда)**

1.    Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 1999 года №237.

2.   Положение содержит основные требования по эксплуатации комплекса элементов водохранилища (пруда):

-       плотины;

-       донного и паводкового водосброса;

-       затворов, винтоподъемников;

-       водоохранных зон и прибрежных защитных полос.

3.              Основные параметры и краткая техническая характеристика водохранилища и входящих в его состав элементов гидротехнических сооружений. Приложение 1 прилагается.

4.              Основные требования эксплуатации сооружения.

4.1           Содержать в исправном состоянии узлы и элементы гидротехнического сооружения

4.2    Регулярно осуществлять комплекс мероприятий для упреждения аварий на сооружении.

4.3           Обеспечить безаварийный режим наполнения и сброса воды.

4.4    Осуществлять визуальное, регулярное обследование элементов сооружения на предмет определения и оценки технического состояния - плотины, водосбросных сооружений, затворов, водоотводящего тракта, водоохранных зон, прибрежных защитных полос, берегов ложа водохранилища, крепление откосов. Результаты данного обследования заносить в журнал.

Форма журнала прилагается. Приложение 2, 3.

4.5   Осуществлять комплекс эксплутационно - уходных работ - очистка от мусора водного зеркала водоема у водопропускных сооружений, окраску металлоконструкций и другие работы.

5.              Осуществлять контроль за соблюдением Положения по водоохранным зонам руководствуясь, Постановлением Правительства Российской Федерации №1404 от 23 ноября 1999 г. и Постановлением Главы Администрации Ростовской области №84 от 17 марта 1997 года.

6.              В пределах водоохранных зон запрещается:

-       проведение авиационно-химических работ;

-       применение химических средств борьбы с вредителями, болезнями. растений и сорняками;

-       использование навозных стоков для удобрения почв;

-          размещение складов ядохимикатов, минеральных удобрений и горючесмазочных материалов, площадок для заправки аппаратуры ядохимикатами, животноводческих комплексов и ферм, мест складирования и захоронения промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов, кладбищ и скотомогильников, накопителей сточных вод;

-          складирование навоза и мусора;

-          заправка топливом, мойка и ремонт автомобилей и других машин и механизмов;

-          размещение дачных и садово-огородных участков при ширине водоохранных зон менее 100 метров и крутизне склонов прилегающих территорий более 3 градусов;

-          размещение стоянок транспортных средств, в том числе на территориях дачных и садово-огородных участков;

-      проведение рубок главного пользования.

На расположенных в пределах водоохранных зон приусадебных, дачных, садово-огородных участках должны соблюдаться правила их использования, исключающие загрязнения, засорения и истощения водных объектов.

На территориях водоохранных зон разрешается проведение рубок промежуточного пользования и других лесохозяйственных мероприятий, обеспечивающих охрану водных объектов.

7. В пределах прибрежных защитных полос дополнительно к ограничениям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, запрещаются:

-          распашка земель;

-          применение удобрений;

-    складирование отвалов размываемых грунтов;

-          выпас и организация летних лагерей скота (кроме использования градационных мест водопоя), устройство купочных ванн;

-          установка сезонных стационарных палаточных городков, размещение дачных и садово-огородных участков и выделение участков под индивидуальное строительство;

-          движение автомобилей и тракторов, кроме автомобилей специального назначения.

Участки земель в пределах прибрежных защитных полос предоставляются для размещения объектов водоснабжения, рекреации, рыбного и охотничьего хозяйства, водозаборных, портовых и гидротехнических сооружений при наличии лицензий на водопользование, в которых устанавливаются требования соблюдения водоохранного режима.

Прибрежные защитные полосы, как правило, должны быть заняты древесно-кустарниковой растительностью или залужены.

8. Поддержание в надлежащем состоянии водоохранных зон, прибрежных защитных полос и водоохранных знаков возлагается на водопользователей. Собственники земель, землевладельцы и землепользователи, на земляхкоторых находятся водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы, обязаны соблюдать установленный режим использования этих зон и полос.

9. Лица, виновные в нарушении режима использования территорий водоохранных зон и прибрежных защитных полос, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. В период формирования и прохождения паводка иметь телефонную связь с ЕДДС района и в установленные председателем КЧС и ПБ района сроки, информировать соответствующие органы (службы).

•         Своевременно организовать доставку на объект необходимых строительных материалов (песок, щебень, цемент, мешкотара, резерв грунта и другие материалы).

•         В период интенсивного притока воды в водохранилище обеспечивается круглосуточное дежурство со средствами связи. Регулярно предоставляется информация КЧС района, а также при необходимости информация передается средствам массовой информации (радио, телевидение, издания печати) для своевременного оповещения населения.

•         Производить своевременное выполнение работ по устранению заторов.

•      При достижение уровня воды до ФПУ (форсированного подпорного уровня) немедленно информировать владельца ГТС, а также ЕДДС и руководство района, при экстремальных условиях по согласованию с КЧС принимать меры по пропуску воды с устройства прокопа в обход участка сопряжения тела плотины с берегом.

По окончанию паводка производить детальный осмотр всех элементов сооружения на предмет выявления необходимости выполнения ремонтных работ. При значительных разрушениях разрабатываются мероприятия с указанием видов, объемов, стоимости и сроков выполнения работ.

Мероприятия согласовываются с органами ГО и ЧС и утверждаются председателем КЧС района. После прохождения паводка персонал, назначенный приказом владельца ГТС осуществляет надзор с учетом возможных дождевых паводков.

Начальник отдела ГО, ЧС и экологической

безопасности, ЕДДС, ЖКХ

Администрации Неклиновского района                                                                        Едуш П. П.

Арендатор                                                                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Форма № 1

к конкурсной документации

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

Изучив условия конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования «Неклиновский район» и принимая установленные требования и условия проведения конкурса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заявитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей заявкой подтверждает, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель):

1. Отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;

2. Отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

3. Отсутствует решение об открытии конкурсного производства;

4. Отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящей конкурсной заявкой сообщаем о своем согласии в случае признания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заявитель) победителем конкурса подписать договор аренды на следующих условиях:

Размер и порядок внесения арендной платы.

Арендная плата за \_\_\_\_ месяцев (с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно) устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью) рублей без учета НДС.

Ежемесячная арендная плата устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью) рублей без учета НДС.

Арендная плата начисляется ежемесячно с момента передачи Имущества Арендатору по акту приема-передачи.

Внесение Арендатором арендной платы Арендодателю производится не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным месяцем.

Арендатор производит внесение арендных платежей путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

ИНН 6123003556 КПП 612301001 УФК по РО

(Администрация Неклиновского района) ОКАТО 60236000000

Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Ростовской области

БИК 046015001 р/сч 40101810400000010002

код 902 111 05035 05 0000 120

Перечисление НДС в соответствующие бюджеты осуществляется Арендатором, являющимся налоговым агентом, самостоятельно согласно действующим нормативам в сроки, установленные законодательством.

Предложения в соответствии с параметрами критериев конкурса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Критерий конкурса** | **Начальное значение Критерия конкурса** | **Уменьшение, или увеличение** | **Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.** |
| 1 | Размер арендной платы годовой арендной платы | от начальной цены аренды в год | Увеличение | 0,2 |
| 2 | эксплуатация плотины ГТС в соответствии с инструкцией по эксплуатации ГТС | от начальной цены аренды в год | Увеличение | 0,2 |
| 3 | эксплуатация плотины ГТС в соответствии с положением об эксплуатации водохранилища (пруда) | от начальной цены аренды в год | Увеличение | 0,3  |
| 4 | составление декларации безопасности ГТС | от начальной цены аренды в год | Увеличение | 0,3 |
| 5 | страхование гражданской ответственности вследствие причинения вреда жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии ГТС | от начальной цены аренды в год | Увеличение | 0,3 |
| 6 | разработка паспорта водохранилища | от начальной цены аренды в год | Увеличение | 0,3 |

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства заключить договор аренды имущества, являющегося предметом конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и нашими предложениями об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и представленных в составе конкурсной заявки документах, гарантируем.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_ стр.

Подпись                                                                                                                  М.П.

Форма № 2

к конкурсной документации

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения о заявителе |
| 1 | Фирменное наименование (наименование) |    |
| 2 | Сведения об организационно-правовой форме |    |
| 3 | Сведения о месте нахождения |    |
| 4 | Почтовый адрес (для юридического лица) |    |
| 5 | Фамилия, имя, отчество (для физического лица) |    |
| 6 | Паспортные данные (для физического лица) |    |
| 7 | Сведения о месте жительства (для физического лица) |    |

Подпись                                                                                                                              М.П.

Форма № 3

к конкурсной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представленных в составе конкурсной заявки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | Заявка на участие в конкурсе (Форма № 1) |   |
| 2 | Сведения о заявителе (участнике конкурса) (Форма № 2) |   |
| 3 | Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). |   |
| 4 | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса. |   |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. |   |
| 6 | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц). |   |
| 7 | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка, если требование установлено). |   |
| 8 | Опись документов, представленных в составе конкурсной заявки (Форма № 3) |   |
| 9 | Всего листов: |   |

Подпись                                                                                                                              М.П.