**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

с.Днепровка

14.10.2016 №25-Р

О проведении аукциона на право заключения договора аренды

имущества, находящегося в муниципальной собственности

муниципального образования Днепровский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона»:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды следующего муниципального имущества: транспортное средство (наименование: **машина вакуумная**; идентификационный номер: XVI482305А0000027; марка, модель ТС: КО-522Б; категория ТС: С; год изготовления: 2010; модель, № двигателя: Д245.7Е3 541188; шасси (рама) №: 330900В0994600; кузов (кабина, прицеп) №: 330700В0180212; цвет кузова (кабины, прицепа): белый; мощность двигателя, л.с. (кВт): 119 л.с. (87,5 кВт); рабочий объем двигателя, куб.см: 4750; тип двигателя: дизельный; экологический класс: третий; разрешенная максимальная масса, кг: 8180; масса без нагрузки, кг: 4100; организация изготовитель: ОАО «КОММАШ» г.Арзамас (Россия)).
2. Срок действия договора аренды имущества, указанного п.1 настоящего распоряжения: 1 (один) год.
3. Определить начальную (минимальную) цену договора аренды муниципального имущества, указанного в п.1 настоящего распоряжения, и задаток в следующем размере:

- начальная (минимальная) цена договора аренды составляет 28 475 (двадцать восемь тысяч четыреста семьдесят пять) руб./год,

- задаток в размере 5 % от начальной цены договора, что составляет 1423,75 (одна тысяча четыреста двадцать три тысячи) руб. 75 коп..

1. Утвердить извещение и аукционную документацию на участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества, указанного в п.1 настоящего решения, в редакции согласно приложений № 1 и № 2 к настоящему распоряжению соответственно.
2. Создать единую комиссию для проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества (далее по тексту – единая комиссия) в составе:
3. Председатель комиссии: Федотов Сергей Анатольевич – Глава муниципального образования
4. Заместитель председателя комиссии: Федорова Ирина Валентиновна – Главный специалист по ведению бухгалтерского учета поселений
5. Члены комиссии:

3.1. Жукова Елена Валерьевна - специалист администрации Днепровского сельсовета

 3.2. Десенко Юлия Дмитриевна - специалист экономического развития прогнозирования планирования администрации Беляевского района (по согласованию)

 3.3. Шелест Мария Николаевна - главный специалист- экономист администрации Беляевского района. (по согласованию)

1. Утвердить порядок работы единой комиссии в редакции согласно приложения № 3.
2. Разместить извещение о проведении аукциона и аукционную документацию на участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества, указанного в п.1 настоящего распоряжения, в редакции согласно приложениям № 1 и № 2, на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет http://[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в установленные законодательством сроки.
3. Осуществлять предоставление аукционной документации в установленном порядке.
4. Жуковой Е.В. осуществлять прием заявок на участие в аукционе в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством РФ.
5. Заключать договоры аренды с победителями аукционов в установленном порядке с условием, что лицу, с которым будет заключен договор, запрещается передача прав по договору аренды третьим лицам, сдавать имущество в субаренду, предоставлять имущество в пользование в иной форме, продавать имущество, а также отдавать имущество, права пользования имуществом в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности.

 11. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 12. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования С.А. Федотов

Разослано: Членам комиссии, администрации района, прокурору, в дело.

Приложение № 1 к распоряжению

Главы муниципального образования

Днепровский сельсовет Беляевского

района Оренбургской области

от 14.10.2016г. № 25-р

**Извещение о проведении аукциона**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества**

Администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, именуемая в дальнейшем «Организатор аукциона», сообщает о проведении аукциона открытого по составу участников (далее - аукцион) на право заключения договора аренды муниципального имущества.

1. **Предмет торгов:**

**Лот № 1** – право заключения договора аренды транспортного средства.

**2. Организатор аукциона:** Администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

Местонахождение, почтовый адрес Организатора торгов: 461334 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Днепровка, ул.Ленинская, 6, тел/факс: 8 922 543 98 40, 8 (353-34) 6-41-24, e-mail: selsovet5@rambler.ru

**3. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды:** По договору аренды передаётся следующее имущество:

**Лот № 1 - транспортное средство:**

- наименование: **машина вакуумная**;

- идентификационный номер: XVI482305А0000027;

- марка, модель ТС: КО-522Б;

- категория ТС: С;

- год изготовления: 2010;

- модель, № двигателя: Д245.7Е3 541188;

- шасси (рама) №: 330900В0994600;

- кузов (кабина, прицеп) №: 330700В0180212;

- цвет кузова (кабины, прицепа): белый;

- мощность двигателя, л.с. (кВт): 119 л.с. (87,5 кВт);

- рабочий объем двигателя, куб.см: 4750;

- тип двигателя: дизельный;

- экологический класс: третий;

- разрешенная максимальная масса, кг: 8180;

- масса без нагрузки, кг: 4100;

- организация изготовитель: ОАО «КОММАШ» г.Арзамас (Россия)

(далее – транспортное средство).

Транспортное средство находится в с.Днепровка Беляевского района Оренбургской области.

**4. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору**: транспортное средство передается в аренду для оказания услуг по откачке жидких бытовых отходов населению и другим потребителям, расположенным на территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области. Арендатор вправе использовать транспортное средство для оказания услуг по откачке жидких бытовых отходов потребителям, расположенным за пределами муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, но при условии выполнения заявок потребителей, расположенных на территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области в первоочередном порядке либо отсутствия заявок от последних.

**5. Начальная (минимальная) цена договора аренды:**

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) установлена в размере ежегодного платежа за право владения и пользования муниципальным имуществом в следующем размере:

Лот № 1 - 28 475 (двадцать восемь тысяч четыреста семьдесят пять) руб./год.

**6. Срок действия договора аренды:**

**Лот № 1** – 1 (один) год.

**7. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации:**

Аукционная документация размещена и доступна для ознакомления на сайте: http://[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт торгов).

Заявления о предоставлении аукционной документации можно подать, начиная с даты начала приема заявок и до 10-00 (время местное) «08» ноября 2016г.

Аукционная документация предоставляется Организатором аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (по адресу: 461334 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Днепровка, ул.Ленинская, 6) либо в форме электронного документа (поданного на электронный адрес: selsovet5@rambler.ru), в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления, в письменном виде на руки заявителю, посредством почтовой связи либо направляется на электронный адрес, указанный заявителем. Способ получения аукционной документации указывается лицом, подавшим заявление. В случае, если лицо указало способ получения аукционной документации в письменном виде на руки – заявитель получает документацию в Администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области по адресу: Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Днепровка, ул.Ленинская, 6 по рабочим дням с 10-00 до 17-00 (время местное) (обед с 13-00 до 14-00), если заявителем указан способ направления аукционной документации посредством почтовой связи либо путем направления на электронный адрес, аукционная документация направляется соответствующим способом по адресу, указанному в заявлении.

Предоставление аукционной документации (в любой форме) осуществляется без взимания платы.

**8. Требование о внесении задатка, размер задатка.**

Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка.

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 5 % от начальной цены лота, что составляет:

Лот № 1: 1423,75 (одна тысяча четыреста двадцать три тысячи) руб. 75 коп.;

Задаток в полном объеме должен быть оплачен не позднее дня и времени окончания приема заявок на участие в аукционе (**до 10-00** «**08» ноября 2015 года**) по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовый отдел администрации Беляевского района Оренбургской области(Администрация Днепровского сельсовета)л/сч 431.05.101.0

ИНН\КПП  5623012148/562301001

ОРЕНБУРГСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК"

БИК 045354816 Кор/сч  30101810000000000816

Банковский счет  40302810205230000007

Назначение платежа: Перечисление задатка за участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества (извещение на официальном сайте торгов № \_\_, Лот № \_\_\_\_)

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае невнесения задатка.

**9. Приём заявок на участие в аукционе производится по адресу Организатора торгов:**

461334 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Днепровка, ул.Ленинская, 6 в рабочие дни в период **с «15» октября 2016 года до 10 ч 00мин. «08» ноября 2016 года**,время приема заявок: **с 10-00 до 17-00** (за исключением последнего дня приема заявок, в последний день заявки могут быть поданы до 10-00), **обед с 13-00 до 14-00** (время местное).

**10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок:** 461334 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Днепровка, ул.Ленинская, 6 «**08» ноября 2016 года** **в 10-00 часов**

**11. Место, дата и время проведения аукциона:** 461334 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Днепровка, ул.Ленинская, 6 «**14» ноября 2016 года** в 10-00 часов (время местное).

**12. Для участия в аукционе претенденты представляют Организатору торгов заявку по установленной форме с приложением к ней ряда документов, в соответствии с документацией.**

**13. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, -** не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к распоряжению Главы муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской областиот 14.10.2016г. № 25-р |
|  |  |

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Днепровский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**с. Днепровка, Беляевский район, Оренбургская область, ,**

**2016 г.**

**1. Общие положения**

 **1.1.** Настоящая аукционная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 № 135-ФЗ, «Правилами проведения аукционов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества» (далее – Правила), утв. приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 (зарегистрировано в Минюсте РФ 11.02.2010 № 16386) (далее по тексту - Правила), с целью проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

 **1.2.** **Арендодатель** – муниципальное образование Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

**1.3.** **Организатор аукциона** - Администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

Местонахождение, почтовый адрес Организатора торгов: 461334 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Днепровка, ул.Ленинская, 6, тел/факс: 8 922 543 98 40, 8 (353-34) 6-41-24, э/почта: selsovet5@rambler.ru

 **1.4.** Форма аукциона – открытый аукцион.

**1.5. Предмет торгов:**

**Лот № 1** – право заключения договора аренды транспортного средства.

**1.6. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды:**

**Лот № 1 – транспортное средство:**

- наименование: **машина вакуумная**;

- идентификационный номер: XVI482305А0000027;

- марка, модель ТС: КО-522Б;

- категория ТС: С;

- год изготовления: 2010;

- модель, № двигателя: Д245.7Е3 541188;

- шасси (рама) №: 330900В0994600;

- кузов (кабина, прицеп) №: 330700В0180212;

- цвет кузова (кабины, прицепа): белый;

- мощность двигателя, л.с. (кВт): 119 л.с. (87,5 кВт);

- рабочий объем двигателя, куб.см: 4750;

- тип двигателя: дизельный;

- экологический класс: третий;

- разрешенная максимальная масса, кг: 8180;

- масса без нагрузки, кг: 4100;

- организация изготовитель: ОАО «КОММАШ» г.Арзамас (Россия)

(далее – транспортное средство).

Транспортное средство находится в с.Днепровка Беляевского района Оренбургской области.

**1.7. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору**:

Лот № 1: транспортное средство передается в аренду для оказания услуг по откачке жидких бытовых отходов населению и другим потребителям, расположенным на территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области. Арендатор вправе использовать транспортное средство для оказания услуг по откачке жидких бытовых отходов потребителям, расположенным за пределами муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, но при условии выполнения заявок потребителей, расположенных на территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области в первоочередном порядке либо отсутствия заявок от последних.

**1.8. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота).**

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) установлена в размере ежегодного платежа за право владения и пользования муниципальным имуществом в следующем размере:

- Лот № 1 - 28 475 (двадцать восемь тысяч четыреста семьдесят пять) руб./год.

**1.9. Срок действия договора аренды:**

**Лот № 1** – 1 (один) год.

**1.10. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации:**

Аукционная документация размещена и доступна для ознакомления на сайте: http://[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее по тексту – официальный сайт торгов).

Заявления о предоставлении аукционной документации можно подать, начиная с даты начала приема заявок и до 10-00 (время местное) «08» ноября 2016г.

Аукционная документация предоставляется Организатором аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (по адресу: 461334 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Днепровка, ул.Ленинская, 6) либо в форме электронного документа (поданного на электронный адрес: selsovet5@rambler.ru), в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления, в письменном виде на руки заявителю, посредством почтовой связи либо направляется на электронный адрес, указанный заявителем. Способ получения аукционной документации указывается лицом, подавшим заявление. В случае, если лицо указало способ получения аукционной документации в письменном виде на руки – заявитель получает документацию в Администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области по адресу: Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Днепровка, ул.Ленинская, 6 по рабочим дням с 10-00 до 17-00 (время местное) (обед с 13-00 до 14-00), если заявителем указан способ направления аукционной документации посредством почтовой связи либо путем направления на электронный адрес, аукционная документация направляется соответствующим способом по адресу, указанному в заявлении.

Предоставление аукционной документации (в любой форме) осуществляется без взимания платы.

**1.11. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:**

Приём заявок на участие в аукционе производится по адресу Организатора торгов:461334 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Днепровка, ул.Ленинская, 6 в рабочие дни в период **с «15» октября 2016 года до 10 ч 00мин. «08» ноября 2016 года**,время приема заявок: **с 10-00 до 17-00** (за исключением последнего дня приема заявок, в последний день заявки могут быть поданы до 10-00), **обед с 13-00 до 14-00** (время местное).

**1.12. Место, дата и время начала рассмотрения заявок:** 461334 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Днепровка, ул.Ленинская, 6 «**08» ноября 2016 года** **в 10-00 часов**.

**1.13. Место, дата и время проведения аукциона:** 461334 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Днепровка, ул.Ленинская, 6 «**14» ноября 2016 года** в 10-00 часов (время местное).

**1.14. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, -** не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**1.15. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения.**

Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка.

Для участия в аукционе заявитель вносит задаток в размере 5 % от начальной цены лота, что составляет:

Лот № 1 - 1423,75 (одна тысяча четыреста двадцать три тысячи) руб. 75 коп.;

Задаток в полном объеме должен быть оплачен не позднее дня и времени окончания приема заявок на участие в аукционе (**до 10-00** «**08» ноября 2016 года**) по следующим реквизитам:

Получатель: Финансовый отдел администрации Беляевского района Оренбургской области(Администрация Днепровского сельсовета)л/сч 431.05.101.0

ИНН\КПП  5623012148/562301001

ОРЕНБУРГСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК"

БИК 045354816 Кор/сч  30101810000000000816

Банковский счет  40302810205230000007

Назначение платежа: Перечисление задатка за участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества (извещение на официальном сайте торгов № \_\_, Лот № \_\_\_\_)

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае невнесения задатка.

Организатор аукциона не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счёт в качестве задатка.

Возврат задатка в случаях, установленных законом, производится на банковские реквизиты, представленные Заявителем при подаче заявки на участие в аукционе.

Заявитель обязан незамедлительно информировать Организатора торгов об изменении своих банковских реквизитов. Организатор торгов не отвечает за нарушение установленных сроков возврата задатка в случае, если заявитель своевременно не информировал Организатора торгов об изменении своих банковских реквизитов.

**1.16. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:** техническое состояние имущества, права на которое передается по договорам аренды, на момент окончания срока договоров должно соответствовать техническим характеристикам на момент заключения договоров аренды с учетом нормального износа. Арендованное имущество возвращается с неотделимыми улучшениями. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

**2. Требования к содержанию, составу и форме заявки, инструкция по её заполнению, порядок подачи заявки.**

2.1. *Форма заявки.*

Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, указанной в приложении № 1 к настоящей аукционной документации.

Заявитель подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме или в форме электронного документа.

2.2. Для представления Организатору торгов заявки на участие в аукционе в форме электронного документа, заявка и все приложенные к ней документы должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования <\*>.

--------------------------------

<\*> Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (при его наличии), а также исходящего номера и даты заявки (при их наличии).

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Размер файла не должен превышать 10 Мб. Количество файлов должно соответствовать количеству подаваемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе (например: Выписка из ЕГРЮЛ от 11.11.2012 3л.pdf).

2.3.*Заявка на участие в аукционе должна содержать:*

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при её наличии) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

2.4. *Инструкция по заполнению заявки:*

Заявка заполняется по установленной форме (Приложение № 1 к настоящей документации) и подписывается заявителем или уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя лицом, заверяется печатью (при её наличии). В заявке обязательно указывается перечень прилагаемых документов с указанием количества листов прилагаемых документов (с указанием подлинник или копия документа прилагается). Заявка заполняется на русском языке.

Ксерокопии прилагаемых документов заверяются заявителем путем проставления подписи заявителя или уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя лица и печати (обязательно, в случае, если заявитель - юридическое лицо, в иных случаях - при её наличии).

Все поправки, которые внесены в заявку, документы, прилагаемые к заявке, в том числе внесенные вручную, должны быть заверены лицом, подписавшим заявку, и скреплены печатью заявителя (при её наличии).

Подчистки и исправления (без соблюдения порядка, установленного абзацем выше) не допускаются.

Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона.

2.6. Требования к заполнению заявки на участие в аукционе, не указанные в настоящем разделе, содержатся в Приложениях к настоящей документации.

2.7. В случае, если заявка подается в письменной форме, то все листы заявки на участие в аукционе и приложенные к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы (единым пакетом). На прошивке, в случае, если заявитель - юридическое лицо, проставить печать (при её наличии), и подпись заявителя или уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя лица.

Прошивка заявки и приложенных к ней документов должна исключать возможность изъятия и (или) подмены листов заявки и приложенных к ней документов.

2.8. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

2.10. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.11. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

2.12. Заявки в письменной форме подаются по адресу: 461334 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Днепровка, ул.Ленинская, 6.

Заявки в электронной форме отправляются по электронному адресу: selsovet5@rambler.ru

**3.Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды** – согласно проекту договора аренды (Приложение № 2 к аукционной документации).

**4. Порядок пересмотра цены договора аренды.**

Размер арендной платы может быть увеличен только по соглашению сторон и только в случае увеличения уровня инфляции, но не чаще одного раза в год. Размер увеличения арендной платы - не более размера инфляции, определенного на конец предыдущего года.

Увеличение арендной платы оформляется путем подписания обеими сторонами дополнительного соглашения.

Сторона, выступающая инициатором увеличения арендной платы, обязана направить (путем отправки по почте заказным письмом с уведомлением) другой Стороне письменное уведомление об изменении размера арендной платы. По получении указанного уведомления Сторона обязана направить один из ответов: а) согласие с предложенным размером арендной платы; б) протокол разногласий; в) уведомление о расторжении договора. Ответ направляется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления об изменении размера арендной платы. Условие о новом размере арендной платы считается согласованным с даты подписания Сторонами дополнительного соглашения.

Размер арендной платы не может быть изменен по соглашению сторон либо в одностороннем порядке в сторону уменьшения.

**5. Требования к участникам аукциона**

5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

 5.2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации:

1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе на участие в аукционе.

5.3.Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 5.2. настоящего раздела, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**6. Порядок и срок отзыва заявки на участие в аукционе.**

6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.2. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.3. Отзыв заявки осуществляется заявителем путем подачи заявления в письменной форме либо в форме электронного документа. Заявления об отзыве заявок принимаются (направляются) по адресу: 461334 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Днепровка, ул.Ленинская, 6. Заявление об отзыве заявки может быть подано по указанному адресу в рабочие дни с 10.00 до 17.00, обед: с 13.00 до 14.00.

Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе в форме электронного документа может быть отправлено через Интернет по электронному адресу: selsovet5@rambler.ru

**7. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений аукционной документации.**

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации.

Запросы о разъяснении аукционной документации принимаются и рассматриваются организатором с даты начала приема заявок.

Запрос о разъяснении аукционной документации составляется в произвольной форме, при этом запрос обязательно должен содержать почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым необходимо отправить разъяснения и указание в какой форме (письменной либо в форме электронного документа) необходимо предоставить разъяснения.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Дата начала предоставления разъяснений аукционной документации – «15» октября 2016г.

Дата окончания срока предоставления разъяснений аукционной документации – «02» ноября 2016г.

Разъяснения направляются заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа, в зависимости от того, как указано лицом, подавшим запрос.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов (http://[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

**8. Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона"):**

 «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении торгов и составляет:

- Лот № 1: 1423,75 (одна тысяча четыреста двадцать три) руб. 75 коп.

В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников торгов не заявил о своём намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

**9. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписан проект договора.**

Проект договора должен быть подписан в срок, составляющий не менее 10 (десяти) дней и не более 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торговпротокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

**10. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.**

Осмотр имущества осуществляется с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут в рабочие дни, начиная со дня, следующего за днем размещения извещения об аукционе на официальном сайте торгов, и заканчивается за 2 (два) рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

По всем вопросам осмотра имущества обращаться к главе муниципального образования по адресу: 461334 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Днепровка, ул.Ленинская, 6.

**11.** При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**12.** Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**13. Условия и порядок эксплуатации объектов, передаваемых в аренду:** в соответствии с установленными техническими нормами.

**17. Приложения к настоящей аукционной документации:**

№ 1 - форма заявки на участие в аукционе;

№ 2 - проект договора аренды;

№ 3 – копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом торгов, и что передача соответствующих прав по договору аренды третьим лицам не допускается.

Примечание: время, указанное в тексте – местное.

Приложение № 1

к аукционной документации

Главе муниципального образования

Днепровский сельсовет Беляевского района

 Оренбурсгкой области

С.А.Федотову

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества**

В соответствии с информационным сообщением, размещенным «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. на сайте *http://*[*www.torgi.gov.ru*](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), о проведении аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо фамилия, имя, отчество (для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты документа, подтверждающие полномочия лица, действовать от имени Заявителя)

просит принять Заявку с приложенными документами для участия в аукционе (Лот № \_\_\_) на право заключения договора аренды следующего муниципального имущества:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать идентификационные данные имущества, права на которые передаются в аренду)

В случае возврата задатка по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Заявитель просит перечислить задаток по следующим реквизитам:

Получатель платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расчетный (лицевой) счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

Заявитель ознакомлен с текстом проекта договора аренды муниципального имущества и с условием, что договор аренды должен быть подписан в срок, составляющий не менее 10 (десяти) дней и не более 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте торговпротокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, а также, что для подписания договора необходимо прибыть в администрацию Днепровского сельсовета Беляевского района Оренбургской области по адресу: 461334 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Днепровка, ул.Ленинская, 6.

Заявитель сообщает, что на день подачи настоящей заявки в отношении него отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Со сведениями, изложенными в информационном сообщении, аукционной документацией, ознакомлен, в том числе с условиями, что при уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается.

Сведения о Заявителе:

* В случае, если заявитель – юридическое лицо:

- полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- реквизиты документа о государственной регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* В случае, если заявителем является физическое лицо:

- паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- адрес для отправки почтовой корреспонденции (если не совпадает с местом жительства) \_\_\_;

- контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с требованиями аукционной документации заявителем к настоящей заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|  |  |  |

Ф.И.О. заявителя или лица, уполномоченного

действовать от имени заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П. при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

|  |
| --- |
| Заявка принята Организатором аукциона «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_мин. (местного времени)Должность, ФИО и подпись уполномоченного лица, принявшего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 2 к аукционной документации

Проект договора аренды № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального имущества

|  |  |
| --- | --- |
| с. Днепровка Беляевского района Оренбургской области | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

Муниципальное образование Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**,от имени которого действует Администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, в лице Главы муниципального образования Федотова Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», на основании результатов аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. На основании протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (извещение на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Арендодатель передает за плату во временное владение и пользование Арендатору принадлежащее ему на праве собственности транспортное средство без оказания услуг по управлению и технической эксплуатации:

- наименование: **машина вакуумная**;

- идентификационный номер: XVI482305А0000027;

- марка, модель ТС: КО-522Б;

- категория ТС: С;

- год изготовления: 2010;

- модель, № двигателя: Д245.7Е3 541188;

- шасси (рама) №: 330900В0994600;

- кузов (кабина, прицеп) №: 330700В0180212;

- цвет кузова (кабины, прицепа): белый;

- мощность двигателя, л.с. (кВт): 119 л.с. (87,5 кВт);

- рабочий объем двигателя, куб.см: 4750;

- тип двигателя: дизельный;

- экологический класс: третий;

- разрешенная максимальная масса, кг: 8180;

- масса без нагрузки, кг: 4100;

- организация изготовитель: ОАО «КОММАШ» г.Арзамас (Россия),

далее по тексту – транспортное средство либо имущество.

1.2. Транспортное средство принадлежит Арендодателю на праве собственности на основании государственного (муниципального) контракта № 62 от 18.10.2010г., что подтверждается паспортом транспортного средства 52 НВ 396628.

1.3. Целевое использование имущества: транспортное средство передается в аренду для оказания услуг по откачке жидких бытовых отходов населению и другим потребителям, расположенным на территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области. Арендатор вправе использовать транспортное средство для оказания услуг по откачке жидких бытовых отходов потребителям, расположенным за пределами муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, но при условии выполнения заявок потребителей, расположенных на территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области в первоочередном порядке либо отсутствия заявок от последних.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан передать Арендатору транспортное средство и необходимые документы к нему (паспорт технического средства, гарантийную книжку (либо инструкцию по эксплуатации) и т.п.) в день подписания Сторонами настоящего Договора по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (Приложение N 1). При передаче транспортного средства Стороны проверяют его техническое состояние, оговаривают имеющиеся неисправности и порядок их устранения, что должно быть также отражено в акте приема-передачи.

Передача транспортного средства производится по адресу: Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Днепровка, ул.Ленинская, 6.

2.2. Арендатор обязуется возвратить транспортное средство Арендодателю на следующий день после истечения срока действия настоящего договора либо в случае его досрочного расторжения в исправном состоянии с учетом нормального износа по акту приема-передачи.

Арендованное имущество возвращается с неотделимыми улучшениями. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит.

2.3. Арендатор своими силами осуществляет управление арендованного транспортного средства и его эксплуатацию.

2.4. Арендатор несет расходы на содержание арендованного транспортного средства, его страхование, включая страхование своей ответственности, а также расходы, возникающие в связи с его эксплуатацией, включая приобретение горюче-смазочных материалов (бензина и т.д.), техосмотры, техобслуживание.

2.5. Арендатор в течение всего срока действия настоящего Договора обязан поддерживать надлежащее состояние арендованного имущества, включая осуществление текущего и капитального ремонта, проведение техосмотров, техобслуживания.

2.6. Арендатор не вправе [Par122](#Par122)передавать права по настоящему договору третьим лицам, сдавать арендованное транспортное средство в субаренду на условиях договора аренды транспортного средства с экипажем или без экипажа, предоставлять имущество в безвозмездное пользование а также по иным договорам во владение и(или) пользование, а также передавать арендные права в залог, вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, или паевого взноса в производственный кооператив.

2.7. Арендодатель вправе:

- контролировать порядок использования транспортного средства и соблюдение положений настоящего договора Арендатором;

- взимать пеню с Арендатора в случаях, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением им положений настоящего договора;

- осуществлять осмотры транспортного средства на предмет соблюдения условий, установленных настоящим Договором, проверку сохранности и технического состояния транспортного средства, которая осуществляется Арендодателем с участием Арендатора.

2.8. Арендатор обязан:

- вносить арендную плату в порядке и сроки, предусмотренные договором;

- использовать транспортное средство в соответствии с его назначением;

- при возникновении аварийных ситуаций, повреждении транспортного средства немедленно уведомить об этом Арендодателя и незамедлительно приступить к ликвидации их последствий; устранение последствий аварий, повреждений транспортного средства производится за счет Арендатора без дальнейшей их компенсации;

- обеспечить доступ представителей Арендодателя для осуществления контроля за сохранностью и надлежащим использованием транспортного средства;

- выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим договором.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. Размер арендной платы за 1 (один) год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. (без учета НДС).

Размер арендной платы за 1 (один) месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. (без учета НДС).

Размер арендной платы за 1 (один) день составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. (без учета НДС).

3.2. Арендная плата уплачивается Арендатором ежемесячно не позднее 5-го числа месяца следующего за расчетным месяцем без выставления счетов Арендодателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя:

Получатель: ИНН 5623012 148 КПП 562301001

УФК по Оренбургской области (ОФК 16,Финансовый отдел администрации Беляевского района

 Администрация Днепровского сельсовета л.с. 431 01 103 0)

р/с 40204810300000000416 в ГРКЦ ГУ Банка России по Оренбургской области г Оренбург

БИК 045354001 ОКПО 55704171 ОКАТО 53210816000 ОКВЭД 75.11.32 ОГРЭН 1055646021815

В графе «Назначение платежа» обязательно указывается: период, за который производится оплата, номер и дата договора аренды.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на вышеуказанные реквизиты.

3.3. Арендная плата начисляется со дня подписания Сторонами акта приема-передачи имущества.

3.4. Размер арендной платы может быть увеличен только по соглашению сторон и только в случае увеличения уровня инфляции, но не чаще одного раза в год. Размер увеличения арендной платы - не более размера инфляции, определенного на конец предыдущего года. В этом случае Сторона, выступающая инициатором увеличения арендной платы, обязана направить (путем отправки по почте заказным письмом с уведомлением) другой Стороне письменное уведомление об изменении размера арендной платы. По получении указанного уведомления Сторона обязана направить один из ответов: а) согласие с предложенным размером арендной платы; б) протокол разногласий; в) уведомление о расторжении настоящего Договора. Ответ направляется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления об изменении размера арендной платы. Условие о новом размере арендной платы считается согласованным с даты подписания Сторонами дополнительного соглашения.

Размер арендной платы не может быть изменен по соглашению сторон либо в одностороннем порядке в сторону уменьшения.

4. СРОКИ

4.1. Срок действия настоящего договора: 1 (один) год.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.3. По истечении срока настоящего договора, указанного в п.4.1. настоящего договора, заключение такого договора на новый срок с Арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения аукциона, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем 3 (три) года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления Арендатора.

Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о желании заключить такой договор за 10 (десять) дней до окончания срока настоящего договора.

4.4. Арендодатель не вправе отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, которые указаны в п.4.3. настоящего договора, за исключением следующих случаев:

1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

2) наличие у Арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный настоящим договором аренды.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Арендатор несет ответственность за сохранность арендуемого транспортного средства. В случае утраты или повреждения транспортного средства Арендатор обязан незамедлительно уведомить об этом Арендодателя и возместить Арендодателю причиненные убытки. Размер возмещения определяется в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков выплаты арендной платы Арендатор обязан уплатить Арендодателю пеню в размере 0,5 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Уплата пени не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по настоящему договору.

5.4. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам арендуемым транспортным средством, его механизмами, устройствами, оборудованием, несет Арендатор.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в [п. 6.1](#Par69) настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору.

6.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в [п. 6.1](#Par69) настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в [п. 6.1](#Par69) настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

8.2. Во всем остальном, что не урегулировано условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение:

1. Акт приема-передачи (Приложение N 1).

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: Муниципальное образование Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, от имени которого действует Администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

461334 Оренбургская обл., Беляевский р-н, с.Днепровка, ул.Ленинская, 6

тел/факс: 8 922 543 98 40, 8 (353-34) 6-41-24 э/почта: selsovet5@rambler.ru

ИНН 5623012148 КПП 562301001 ОГРН 1055646021815

Глава муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/С.А.Федотов /

М.П.

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения (места жительства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (при наличии)

Приложение № 1 к договору аренды муниципального имущества

**Акт приема – передачи**

|  |  |
| --- | --- |
| с.Днепровка Беляевского района Оренбургской области | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |

 Муниципальное образование Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**,от имени которого действует Администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает следующее муниципальное имущество:

- транспортное средство:

- наименование: **машина вакуумная**;

- идентификационный номер: XVI482305А0000027;

- марка, модель ТС: КО-522Б;

- категория ТС: С;

- год изготовления: 2010;

- модель, № двигателя: Д245.7Е3 541188;

- шасси (рама) №: 330900В0994600;

- кузов (кабина, прицеп) №: 330700В0180212;

- цвет кузова (кабины, прицепа): белый;

- мощность двигателя, л.с. (кВт): 119 л.с. (87,5 кВт);

- рабочий объем двигателя, куб.см: 4750;

- тип двигателя: дизельный;

- экологический класс: третий;

- разрешенная максимальная масса, кг: 8180;

- масса без нагрузки, кг: 4100;

- организация изготовитель: ОАО «КОММАШ» г.Арзамас (Россия)

- паспорт транспортного средства 52 НВ 396618

[Par116](#Par116)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вышеуказанное имущество передается в исправном техническом состоянии.

Особые замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, экземпляры идентичны.

У каждой из сторон имеется один экземпляр настоящего акта.

|  |  |
| --- | --- |
| Имущество передал:Администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Имущество принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3 к распоряжению

Главы муниципального образования

Днепровский сельсовет Беляевского

района Оренбургской области

от 14.10.2016г. № 25-р

ПОРЯДОК

Работы единой комиссии для проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы работы единой комиссии для проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества (далее – комиссии).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом.

1.3. Комиссия создается для проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами:

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при проведении конкурсов или аукционов;

- устранения возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурсов или аукционов.

1.5. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 года № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения в отношении государственного или муниципального имущества, перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона».

Порядок определения количественного

состава комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации и не может быть менее пяти человек - членов комиссии.

Замена члена комиссии допускается только по решению главы администрации.

2.2. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц глава администрации незамедлительно заменяет их иными физическими лицами.

2.3. Председатель является членом комиссии. Функции секретаря комиссии выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем комиссии.

2.4. В случае отсутствия на заседании председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

2.5. Изменения в количественном составе комиссии оформляются изданием соответствующего постановления главы администрации.

2.6. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

III. Регламент работы комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется на заседаниях.

Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным на осуществление функций предусмотренных ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 года № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.3. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

3.4. Секретарь комиссии или другой уполномоченный председателем член комиссии не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии.

3.4. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии.

3.5. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе, а также осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

IV. Ответственность членов комиссии

4.1. Члены комиссии, виновные в нарушении ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 года № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», или иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 года № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», может быть заменен по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения торгов.

4.3. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

4.4. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения торгов.