**ВЕСТНИК ДНЕПРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**№ 190 28 апреля 2022 года**

**Газета муниципального образования Днепровский сельсовет**

 **Беляевского района Оренбургской области**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

с.Днепровка

28.04.2022 № 56

«Об утверждении отчета Главы муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области за 2021 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, РЕШИЛ**:**

1. Утвердить отчет Главы муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области за 2021 год (прилагается).
2. Признать работу администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области 2021 года удовлетворительной.
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вестник Днепровского сельсовета» и разместить на сайте муниципального образования Днепровский сельсовет днепровка56.рф.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник Днепровского сельсовета» и на сайте администрации муниципального образования Днепровский сельсовет в сети интернет: днепровка56.рф.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Днепровский сельсовет

Беляевского района

Оренбургской области Г.Ю.Захарин

Приложение к решению Совета депутатов

муниципального образования

Днепровский сельсовет от 28.04.2022 № 56

**Отчет**

**Главы муниципального образования**

**Днепровский сельсовет**

**Беляевского района Оренбургской области за 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Днепровский сельсовет, разрешите мне представить вашему вниманию годовой отчет о деятельности администрации Днепровского сельсовета за 2021 год.

 Главой муниципального образования я избрана с 02.08.2019 года. 2021 год для сельсовета можно охарактеризовать как год насыщенный событиями в политической жизни. А также благополучным по реализации ряда программ по благоустройству территорий нашего сельсовета.

Наиболее значимым событием 2021 года стали выборы депутатов в Государственную Думу и Законодательного Собрания Оренбургской области, эти мероприятия прошли в том числе на нашем избирательном участке на достойно организационном уровне и это зависело от гражданской активности нашего населения. По итогам выборов явка населения по 192 избирательному участку составила около 65% от общего числа избирателей, благодарю жителей нашего сельсовета пришедших на избирательные участки за проявление своей гражданской позиции.

Деятельность администрации осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, Программой социально-экономического развития, нормативно-правовыми актами Совета депутатов и Главы муниципального образования Днепровский сельсовет.

За 2021 год Администрацией муниципального образования Днепровский сельсовет было издано 194 нормативных правовых и распорядительных документов:

постановлений – 105,

распоряжений по личному составу – 61,

распоряжений по вопросам основной деятельности – 28.

Советом депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет проведено 10 заседаний на которых разработано и принято 32 решения по основной деятельности.

Для систематизации и учета муниципальных нормативных правовых актов, а также для реализации конституционного права граждан на ознакомление с документами, непосредственно затрагивающие их права и свободы, администрацией муниципального образования для включения в регистр муниципальных нормативных актов Оренбургской области за 2021 год направлено 59 нормативно-правовых актов.

Своевременно сдаются и отражаются на сайте муниципального образования сведения о доходах муниципальных служащих. По результатам проверки Прокуратурой Беляевского района и Комитетом по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области - сведений о доходах главы муниципального образования и муниципальных служащих и членов их семей, недостатков и замечаний по предоставленным декларациям за 2021 год не выявлено.

В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, которое внесло ряд существенных изменений в законодательство о местном самоуправлении (№131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ») были подготовлены, дважды внесены изменения и дополнения в Устав муниципального образования Днепровский сельсовет. После чего были направлены для правовой экспертизы и государственной регистрации в Управление Министерства Юстиции РФ по Оренбургской области.

 Муниципальные служащие Днепровского сельсовета регулярно повышают свой профессиональный уровень: В 2021 году Глава муниципального образования прошла повышение квалификации в ФГБОУ высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе «Актуальные вопросы местного самоуправления: изменения в законодательстве и проблемы в применении норм права».

В 2021 году глава администрации муниципального образования приняла участие в 9 заседаниях Беляевского районного суда и заседаниях мировых судей. Администрация обращалась с исковыми требованиями по вопросам деятельности, а также в качестве заинтересованного лица, с представлением на судебные заседания ходатайств, отзывов, возражений (все заседания затрагивали интересы жителей нашего села, такие как приватизация жилья, оформление земель, лишение родительских прав в отношении малолетних детей, установление отцовства и др.). Хочу отметить что в последнее время отмечается рост судебных тяжб с участием администрации сельсовета.

В процессе деятельности администрации муниципального образования своевременно создаются, систематизируются и хранятся документы, представляющие собой архивный фонд муниципального образования. За 2021 год сформировано более 36 дела для передачи на хранение в архивный отдел Администрации Беляевского муниципального района.

Специалистами Днепровского сельсовета постоянно оказывается помощь гражданам в оформлении первичных документов по оформлению в собственность земельных участков, жилья; постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. При обращении граждан своевременно оформляются различные справки, выписки из похозяйственных и домовых книг, оформляются пакет документов для получения займов с ОА «Сельский дом», получения различных грантов для развития ЛПХ, КФХ и т.п. Также привлекаем население для участия в различных областных и районных конкурсах. Оформлением пакета документов для участия в конкурсах занимались специалисты и работники администрации Днепровского сельсовета.

Общую характеристику состояния дел в муниципальном образовании определяет демографическая ситуация. Население 2 населенных пунктов с количеством действующих хозяйств – 319, муниципального образования Днепровский сельсовет на 01.01.2022 составило 967 человек, что на 77 человек меньше по сравнению с 2021 годом из них 890 граждан, постоянно зарегистрированных и 77 человек зарегистрировано по месту пребывания. Основная масса выбывших граждан, это те кто многие годы были зарегистрированы по месту жительства, но фактически не проживали длительное время. В сельсовете постоянно проводится мониторинг таких граждан и ведется работа по наведению порядка в «адресном хозяйстве», т.к. очень тяжело вести и планировать работу с фактически не живущими гражданами.

Основное население сельсовета преимущественно граждане предпенсионного и пенсионного возрастов.

Численность населения, в течение года, меняется не значительно. За 2021 год умерло 17 человек, родилось 10 человек, естественный убыток населения составил 7 человек.

По жилому фонду сельсовета: Преобладает продажа домов одиноких пенсионеров. Приобретают жилье в основной массе многодетные семьи, преимущественно на средства материнского капитала. В настоящее время на территории сельсовета находится 9 заброшенных разваленных домов и 46 хороших, благоустроенных пустующих домов.

Трудоспособное население, а также многие пенсионеры занимаются разведением ЛПХ:

Специалистами сельсовета постоянно ведется учет поголовья скота в хозяйствах и данные сведения своевременно передаются в отдел сельского хозяйства Беляевского района.

В целях предотвращения на территории поселений вспышек различных заболеваний среди животных, администрацией совместно со специалистами ГБУ «Беляевское районное управление ветеринарии» в течении 2021 года, независимо от сложной эпидемиологической обстановки в связи с пандемией, велась информационная разъяснительная работа с владельцами домашнего скота и птицы о соблюдении правил безопасности в своих хозяйствах, своевременном проведении прививок животным, соблюдении всех требований и правил содержания животных и птицы. Также, благодаря слаженной и своевременной работе ветеринарных работников на территории нашего сельсовета не было вспышки заболевания Ящура животных, которая наблюдалась в конце 2021 года на территории соседних сельсоветов. На протяжении весеннее- летнего пастбищного периода постоянно велась работа по предотвращению безнадзорного выпаса КРС и МРС. Благодаря тому, что на территории сельсовета было организовано два индивидуальных гурта для выпаса КРС, и одного для выпаса МРС, бродячего скота в 2021 году практически не было с начала пастбищного сезона и до глубокой осени.

Администрацией сельсовета ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе». На ведение воинского учета в поселении выделяются целевые средства из Федерального бюджета. На воинском учете состоят 189 человек, что на 5 человек меньше чем в 2020 году.

Работа специалиста по воинскому учету Днепровского сельсовета Кияевой Н.К. специалистами Саракташского ВК оценивается на высоком уровне. По ее работе никогда не возникает вопросов, и каких либо проблем.

Ежегодно проводятся сверки с учреждениями, расположенными на территории сельского совета на предмет ведения в них воинского учета включая КФХ и ИП.

Во взаимодействии с Саракташским районным военным комиссариатом, администрацией Днепровского сельсовета призыв граждан на военную службу осуществляется дважды, весной и осенью. Проблем с призывниками нет, все серьезно относятся к данному вопросу.

Сегодняшний уровень социально-экономического развития нашего сельсовета – это итог согласованной деятельности органов исполнительной и законодательной власти, основная цель которой остается неизменной – повышение благосостояния жителей и создание комфортных условий для их проживания. В 2021 году, как и в предыдущие годы, одной из основных задач Совета депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет было совершенствование нормативно-правовой базы в условиях постоянно меняющегося законодательства. Это требует принятия ряда новых документов и внесения изменений в уже существующие. Администрацией муниципального образования Днепровский сельсовет обеспечивалась законотворческая деятельность Совета депутатов муниципального образования. Главой администрации совместно с Председателем Совета депутатов разрабатывались все нормативные документы, которые предлагались вниманию депутатов на рассмотрение и утверждение. В течение 2021 года проведено 10 заседаний, на которых принято 32 нормативно-правовых актов, часть из которых прошла процедуру обнародования и опубликования. За отчетный период были подготовлены и вынесены на рассмотрение проекты положений, регламентирующие основные вопросы деятельности администрации, направленные на обеспечение жизнедеятельности сельсовета.

Основной задачей является принятие таких нормативных и правовых актов, которые способны улучшить жизненные условия каждого жителя сельсовета. Нормативно-правовые акты, принятые депутатами, призваны регулировать отношения в социально-экономической деятельности, защищать права человека и обеспечивать законность. Всегда находилось понимание в решении многих вопросов. Каждый принятый документ - очередной шаг к стабильности в жизни нашего муниципального образования.

Доходы бюджета складываются из собственных доходов, которые делятся на налоговые и неналоговые, а также на безвозмездные поступления (дотации, субвенции).

Бюджет – это основа социальной жизни каждого муниципального образования. От того, насколько активно он пополняется, решаются текущие задачи, определяется судьба дальнейшего развития.

Формирование бюджета – наиболее важный вопрос в рамках реализации полномочий.

В целях мобилизации доходов в бюджет сельского совета по местным налогам в администрации продолжается работа по уточнению отдельных характеристик земельных участков и данные об их правообладателях (уточнение категории, вида разрешенного использования и местоположения земельных участков). Установлены ставки земельного налога на 2021 год с учетом рекомендаций и изменений в Налоговом Кодексе Российской Федерации. В 2021 году продолжается работа по государственной регистрации прав и постановке на кадастровый учет земельных паев на землях сельхозназначения. Основная часть пайщиков земель сельхозназначения оформила права на свои земли и получают стабильный доход от сдачи в аренду.

В нашем муниципальном образовании 319 постоянных хозяйств. Граждане имеют в собственности земельные участки для ведения ЛПХ. Прирост дохода обеспечивается за счет более полного охвата всех потенциальных объектов налогообложения за счет повышения полноты, достоверности данных о земельных участках, объектах недвижимости.

Из проблемных вопросов на 01.01.2022 года отмечается незначительное количество не оформленных объектов недвижимости, (в основном это раннее хозяйствующие КФХ, а также ранее приобретенные объекты недвижимости у колхоза Большевик), в связи, с чем отсутствует инвентаризационная стоимость объектов, что не позволяет Межрайонной ИФНС России № 7 произвести своевременные начисления, а сельсовет по этой причине не дополучает доходы в собственный бюджет, думаю в этом году мы доработаем этот вопрос и все объекты недвижимости будут оформлены в собственность до конца года.

В мире, в котором мы с вами живем, все взаимосвязано, неисполнение собственных обязательств, утрачивает право требовать исполнения обязательств по отношению к себе, своей семье и обществу в целом.

Бюджет сельского поселения на 2021 год сформирован и утвержден Советом депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет.

В сравнении бюджета 2020 года, который был утвержден на 5619,7 тыс.руб. тыс.руб. и исполнен на 98,3 %, в 2021 году утвержден бюджет в сумме 8459,07 тыс.руб., исполнен на 97,1 %.

 Основным источником поступления собственных доходов является земельный налог: в 2021 году поступление в бюджет поселения земельного налога составило всего 470,4 тыс.руб. что на 169,3 тыс. руб. меньше по сравнению с 2020 годом.

 Налоги на имущество физических лиц и земельный налог - планировались с учетом принятых решениями Советов депутатов муниципального образования ставок, динамики поступлений прошлых лет и кадастровой стоимости земель.

 Доходы от арендной платы в 2021 году составили 46,2 тыс.руб, что на 16.4 тыс.руб больше по сравнению с 2020 годом, увеличение дохода произведено в связи с оформлением в собственность сельсовета ГТС и передачей в результате электронного аукциона в аренду.

 Доход от уплаты госпошлины за нотариальные действия доход составил около 0,8 тыс.руб., что на 1,2 тыс.руб. менее доходов прошлого года, с связи с тем что сельсоветам были урезаны часть полномочий по выдаче доверенностей.

 В безвозмездные поступления бюджета поселения входят дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности, субвенция на осуществление первичного воинского учета, субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий и прочие межбюджетные трансферты.

 В 2021 году плановые поступления составила 5462,8 тыс.руб., эта цифра больше поступлений за 2020 года на 1669,7 тыс.рублей. Резервный фонд местного самоуправления на 2021 год рассчитан в размере 3% от суммы поступлений собственных доходов.

 Расходы местного бюджета в 2021 году составили 8216,3 тыс. рублей.

В 2021 году администрацией Днепровского сельсовета выполнены обязательства по своевременной выплате заработной платы, оплата за коммунальные услуги и услуги связи производилась в соответствии с заключенными договорами. Основными разделами бюджета мо Днепровский сельсовет являются:

- расходы на общегосударственные вопросы – в 2021 году составили 2097,6 тыс.руб., что больше показателей 2020 года на 118,5 тыс.руб.

- расходы на национальную безопасность, национальную оборону и правоохранительную деятельность составили в 2021 году 285,4 тыс. руб., увеличение расходов на 185,8 тыс.руб произошло в связи с увеличением расходов по ликвидации ЧС.

 - в 2021 году расходы в сфере национальной экономики были направлены на обеспечение улично-дорожной сети в размере – 2511,3 тыс. руб. увеличение расходов на 1560,8 тыс.руб по сравнению с 2020 годом, связано с тем, что были выделены областные деньги на ремонт участка дороги по ул.Советская. Средства дорожного фонда были использованы в полном объеме на обслуживание освещения межпоселковых дорог, расчистку от снега в зимний период, расчистку от кустарниковой растительности вдоль дорог в летний период, обновление дорожных разметок, ямочный ремонт дорог, обустройство дорожного переезда по ул.Молодежная.

- жилищно-коммунальные расходы в 2021году составили 1860,4 тыс.руб увеличение расходов по сравнению с 2020 годом составило 1575,3 тыс.руб в связи с обустройством детской игровой площадки, площадок под размещение контейнеров ТБО, остальные средства были направлены на благоустройство территории поселения: расходы по уплате ЖКХ, уличное освещение (замена фонарей), обустройство полигонов ТБО (обваловка, опашка).

- расходы на культуру составили в 2021 году 1307,0 тыс.руб, - это заработная плата работников клуба и технического персонала, коммунальные расходы на содержание клуба, уменьшение расходов по сравнению с 2020 годом на 209,7 тыс.руб., произошло за счет экономии средств для проведения массовых мероприятий, т.к. в 2021 году они не проводились, и периоды временной нетрудоспособности работников культуры .

- расходы на физкультуру и спорт за 2021 год составили 1,5 тыс.руб, уменьшение на 0,2 тыс.руб. в связи с тем что массовые спортивные соревнования не проводились. Эти средства выделялись на оплату питания участникам областных и районных соревнований в начале 2021 года.

**Работа администрации с населением**

Работа с населением, и как часть ее, работа с обращениями граждан, является одной из основных функций администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

В течение 2021 года в администрацию сельсовета поступило и было рассмотрено 452 устных обращения, что на 70 обращений больше, чем за 2020 год. Письменных обращений не поступало. Рассмотрение обращений граждан осуществляется Главой муниципального образования и специалистом сельсовета. Все обращения обрабатываются своевременно.

Глава муниципального образования еженедельно ведет личный прием граждан в соответствии с графиком. График приема граждан доводится до сведения населения посредством размещения информации на официальном сайте сельсовета и информационном стенде в помещении администрации. На официальном сайте муниципального образования открыта страница для обращения граждан. Главой сельсовета своевременно рассматриваются обращения стоящие на контроле в администрации сельсовета.

В целях организации и координации работы по противодействию коррупции проведен анализ обращений граждан за 2021 год на предмет наличия информации о фактах коррупции, данная информация в обращениях не выявлена.

Одна из форм работы с населением - является информирование населения через печатные и электронные средства массовой информации. Это публикация в муниципальной газете «Вестник Днепровского сельсовета» принятых решений Совета депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет, постановлений и распоряжений Главы Днепровского сельсовета, затрагивающие интересы граждан. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления все муниципальные правовые акты размещаются на официальном сайте муниципального образования Днепровский сельсовет. Население своевременно информируется о проведении публичных слушаний по бюджету, исполнению бюджета, о внесении изменений в Устав муниципального образования, правила благоустройства и т.п., размещены административные регламенты оказания муниципальных услуг в администрации муниципального образования (на сайте администрации и в информационной системе ГАСУ).

В 2021 году, из-за ограничений по Ковиду, на территории сельсовета проводился только один сход граждан, на котором принимали участие депутаты сельсовета и граждане.

Наиболее актуальными вопросами для жителей Днепровского сельсовета остаются вопросы следующего характера:

 - **Вопросы землепользования -** Согласование актов установления границ земельных участков, согласование схем предоставления земельных участков в собственность дополнительно к имеющемуся, разрешение споров по границам земельных участков. Оформление земельных паев на территории Днепровки и Кзылжар. Выкупная цена на земельные участки личных подсобных хозяйств. Правомерность оформления земельных долей сельхозназначения.

**- «Оформление собственности» -** По данной тематике все обращения рассмотрены положительно, выданы нормативно- правовые акты Главы муниципального образования о присвоении или уточнении почтового адреса жилым домам и другим объектам.

- **Актуальным в 2021 году был вопрос постановки на учет в качестве безработного, а также запись через портал госуслуг на прием в ПФ.** Всем обратившимся гражданам оказана помощь.

**Работа сельсовета по вопросам ЖКХ**

Тема ЖКХ неисчерпаемая, вечно актуальная и часто просто болезненная. Самые проблемные сферы, волнующие людей сегодня, являются: благоустройство населенных пунктов, оплата за водопотребление, уличное освещение, земельные вопросы, ремонт дорог. Конечно, есть вопросы и проблемы, решение которых требует времени, но в любом случае, гражданин должен получить своевременный и конструктивный ответ в установленные законодательством сроки, а лучше реальную помощь.

На начало отопительного сезона 2021 года к эксплуатации в период отопительного сезона были готовы все объекты социально- культурной сферы расположенные на территории сельсовета. Отопительный сезон начали своевременно. При подготовке к отопительному сезону 2021-2022гг. в котельной СДК провели технические работы перед началом отопительного сезона.

 Вопросами водоснабжения населения питьевой водой на территории муниципального образования с 01.01.2020 года занимается МУП «Днепр». По данным этой организации уровень собираемости платежей за коммунальные услуги составляет 70%. Все абоненты холодного водоснабжения переведены в систему «Город», которая обеспечивает более качественное и своевременное поступление платежей за пользование водой. Это позволило МУП «Днепр» на конец года, выйти без долгов за электроэнергию. Но есть проблемные пользователи услуг, которые имеют большие задолженности за водопотребление, с ними работают специалисты системы «Город», которые занимаются оформлением исковых заявлений по взысканию долгов. Также в помощь МУП «Днепр» передана на праве хозяйственного ведения машина ДУК, доходы от которой также поступают в МУП «Днепр».

В 2021 году Администрация приняла участие в программе «Комплексное благоустройство территорий» и по данной программе были привлечены дополнительные средства в бюджет сельсовета, мы оборудовали контейнерные площадки для размещения контейнеров для сбора ТБО при этом средства населения не были привлечены, со стороны спонсора выступил ООО «Дунай».

Также в 2021 году был проведен капитальный ремонт участка дороги по ул.Советская, на которые были выделены 890 тыс.руб областного бюджета и софинансирование сельсовета составило 225 тыс.руб.

Также был демонтирован аварийный дорожный переезд по ул.Молодежная, взамен которого проложена водопропускная труба.

**Благоустройство сел**

Одним из направлений деятельности администрации муниципального образования являются вопросы санитарного состояния и благоустройства населенных пунктов. В рамках месячника по благоустройству в весенний период на территории сельсовета проводились субботники по благоустройству, наведению чистоты и порядка на кладбище с.Днепровка. В течении всего 2021 года на территории села к работам по благоустройству было привлечено 9 человек осужденных к обязательным работам. Они проводили работы по выпиловке растительности вдоль дорог, по скосу травы, по уборке мусора на территории общественных мест в с.Днепровка.

 В весенний период администрация сельсовета ежегодно организует работу с жителями частного сектора, на вывоз навоза с привлечением транспорта с/х предприятий с.Беляевка. КФХ, ИП, частных лиц.

 На территории с.Днепровка в целях исполнения законодательства в сфере обращения с отходами, установлены контейнера для сбора ТБО и организована работа по вывозу мусора региональным оператором ООО «Природа».

 На территории Днепровского сельсовета находится 1 полигон ТБО. Каждый год проводится обваловка, опашка территории вокруг свалки.

На территории сельсовета также имеется скотомогильник. Ежегодно работники ГБУ «Беляевское райветуправление» проводят обеззараживание скотомогильника.

Также администрацией муниципального образования проводятся работы по содержанию мест захоронения;

**Работа с несовершеннолетними и защите их прав**

В течение 2021 года глава муниципального образования принимала участие в Межведомственных координационных совещаниях - заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Беляевского муниципального района по тематике:

- оказание содействия в проведении межведомственной оперативно-профилактической операции «Подросток», «Сохрани жизнь себе и своему ребенку» на территории Беляевского муниципального района.

 Принимала участие в выездных заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних по неблагополучным семьям, зарегистрированных на территории муниципального образования, за которыми ведется особый контроль.

Администрация в тесном контакте работает с отделом опеки и попечительства по Беляевскому району.

Постоянно глава муниципального образования совместно с заведующей ФАПом проводит мониторинг социально опасных семей, живущих на территории сельсовета.

**Организация работы в сфере торговли**

 На территории сельсовета в с.Днепровка 3 магазина, в которых торгуют смешанным ассортиментом (продукты и промышленные товары). Общие площади магазинов в 2021 году составили 70,7 кв.метров. В с.Кзылжар организована выездная торговля продуктами питания работниками Беляевского сельпо.

 Жители обеспечены торговыми площадями. Открытие новых магазинов на территории сельсовета в ближайшее время не планируется.

**Основные задачи администрации муниципального образования Днепровский сельсовет на 2022 год.**

В 2021 году вся работа сельсовета велась по согласованному плану, выстраивалась единая система взаимодействия со всеми ветвями и уровнями власти, мы искали решения, соответствующие сегодняшнему времени. Совместными усилиями удалось достичь больших результатов. Итоги деятельности работы за 2021 год могут служить в определенной степени рубежом и новой точкой отсчета в оценке результатов нашей с вами деятельности, что позволяет нам оптимистично смотреть в будущее и брать на себя дополнительные обязательства, направленные на улучшение жизни в сельском поселении, поэтому я озвучу основные направления нашей совместной работы в 2022 году:

- необходимо сделать всё, для максимального привлечения доходов в бюджет поселения, увеличения доходной части бюджета за счет налогов а также привлечения спонсорской помощи для реализации нацпроектов;

- в сфере развития физкультуры и спорта а также обеспечения занятости детей и молодежи планируем разбить футбольное поле вблизи детской игровой площадки;

- в 2021 году мы приложили все усилия и вступили в программу Комплексного благоустройства территорий, привлекли немалые дополнительные средства в бюджет. Обустроили детскую игровую площадку и площадки мест размещения контейнеров ТБО; К сожалению подготовленные нами проекты благоустройства на 2022 год, не прошли по конкурсу и в этом году больших масштабных работ по благоустройству не будет проводится.

- также считаю, что необходимо постоянно проводить работу по оказанию адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, помогать одиноким пенсионерам.

- также в 2022 году необходимо продолжать работы по благоустройству территорий сельсовета и наводить порядок на общественных территориях и местах захоронения.

Деятельность местной власти - это практически все, чем окружен человек, мы рядом с людьми и мы самые доступные и близкие и конечно пытаемся сотрудничать и решать многие вопросы все вместе. Спасибо всем жителям сельсовета за то, что понимаете нас, помогаете в работе, даете дельные советы, указываете на ошибки, критикуете, принимаете активное участие в жизни села. У нас хватит сил и желания планировать и доводить задуманное до конца.

Перед администрацией муниципального образования Днепровский сельсовет и всеми учреждениями, организациями остается задача - сохранить достигнутый уровень жизни населения и ежегодно повышать его. По итогам прошлого года, считаю, главное достижение состоит в том, что на территории муниципального образования, органам местного самоуправления удалось сохранить социальную стабильность, увеличить доходы граждан за счет своих земель сельхозназначения, повысить пополняемость нашего бюджета за счет налоговых поступлений и участию спонсоров. Благодаря работе во взаимодействии сообща с вами мы решали возникающие вопросы. В своем отчете я постаралась осветить основные направления деятельности администрации сельсовета.

 Хочу выразить благодарность Совету депутатов мо Днепровский сельсовет, руководителям организаций, старосте с.Кзылжар, частным предпринимателям, руководителям крестьянских фермерских хозяйств, и конечно же неравнодушным гражданам нашего сельсовета за плодотворную работу, за совместные конструктивные решения общих проблем и выразить уверенность, что в 2022 году мы вместе с Вами продолжим эффективную работу и добьемся высоких результатов.

Желаю Вам всем крепкого здоровья, семейного благополучия, урожайного года, мирного неба над головой и просто человеческого счастья.

###### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с.Днепровка

###### 28.04.2022 № 57

 О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов третьего созыва от 13.09.2017 №78 «Об утверждении Порядка о формы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Днепровский сельсовет, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования Днепровский сельсовет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов третьего созыва от 13.09.2017 № 78 «Об утверждении Порядка о формы размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования Днепровский сельсовет, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования Днепровский сельсовет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения и дополнения:

 а) дополнить пункт 2 абзацем 5 следующего содержания:

« д) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Днепровский сельсовет.

3. Специалисту 1 категории муниципального образования Днепровский сельсовет, опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вестник Днепровского сельсовета» и разместить на сайте администрации муниципального образования Днепровский сельсовет (днепровка56.рф)

4. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Вестник Днепровского сельсовета».

Председатель

Совета депутатов

муниципального образования

Днепровский сельсовет Г.Ю.Захарин

Глава муниципального образования

Днепровский сельсовет Е.В.Жукова

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с.Днепровка

28.04.2022 № 58

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов третьего созыва от 01.11.2019 № 139 « Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

в Администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Днепровский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов третьего созыва от 01.11.2019 № 139 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

в Администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» следующие изменения и дополнения:

 а) дополнить пункт 3 подпунктом 5, следующего содержания:

« 5) Для размещения материалов и информации, указанных в данном пункте, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей [официального сайта](http://internet.garant.ru/document/redirect/27552898/690) может использоваться федеральная государственная информационная система "[Единый портал](http://internet.garant.ru/document/redirect/27552898/130) государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящего абзаца устанавливается Правительством Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Днепровский сельсовет.

3. Специалисту 1 категории муниципального образования Днепровский сельсовет, опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вестник Днепровского сельсовета» и разместить на сайте администрации муниципального образования Днепровский сельсовет (днепровка56.рф)

4. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Вестник Днепровского сельсовета».

Председатель

Совета депутатов

муниципального образования

Днепровский сельсовет Г.Ю.Захарин

Глава муниципального образования

Днепровский сельсовет Е.В.Жукова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

с.Днепровка

28.04.2022 № 59

# О порядке определения арендной платы за земельные участки,

# находящиеся в муниципальной собственности,

# предоставляемые в аренду, без проведения торгов

 В соответствии с частью 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 6.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области РЕШИЛ:

 1. Утвердить Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Днепровского сельсовета, предоставляемые в аренду без проведения торгов согласно приложению к настоящему решению.

 2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования Днепровский сельсовет.

 3. Специалисту 1 категории муниципального образования Днепровский сельсовет, опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вестник Днепровского сельсовета» и разместить на сайте администрации муниципального образования Днепровский сельсовет (днепровка56.рф)

 4. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Вестник Днепровского сельсовета».

Председатель

Совета депутатов

муниципального образования

Днепровский сельсовет Г.Ю.Захарин

Глава муниципального образования

Днепровский сельсовет Е.В.Жукова

|  |
| --- |
| Приложение крешению Совета депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской областиот 28.04.2022 № 59   |

Порядок определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляемые в аренду, без проведения торгов

1. Порядок определения размера арендной платы

1.1. Размер арендной платы в год (календарный) за земельные участки

определяется на основе кадастровой стоимости земельных участков, определенной в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

1.2. Арендная плата в год за земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, используемый для сельскохозяйственного производства, устанавливается в размере 0,6% кадастровой стоимости земельного участка.

В случае, если земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения предоставляется арендатору в соответствии с законодательством

для целей, не связанных с сельскохозяйственной деятельностью, без перевода земельного участка в земли иной категории, арендная плата в год

устанавливается в размере 2% кадастровой стоимости.

1.3. Арендная плата в год в отношении земельных участков, занятых жилищным фондом (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду), предоставленных под жилищное строительство, для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, а также дачного хозяйства, в пределах норм отвода земельных участков, предоставляемых для этих целей, определенных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, устанавливается в размере земельного налога, рассчитанного по увеличенным на 25% ставкам, действующим на территории муниципального образования.

В случае, если площадь таких земельных участков выше норм отвода

земельных участков, предоставляемых для этих целей, арендная плата в год за площадь, превышающую норму, устанавливается в размере земельного налога, рассчитанного по увеличенным в два раза ставкам, действующим на территории муниципального образования.

1.4. Арендная плата в год в отношении земельных участков, занятых

индивидуальными гаражами или предоставленных под строительство индивидуальных гаражей, в пределах, определенных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления норм отвода земельных

участков, предоставляемых для индивидуальных гаражей, устанавливается в

размере земельного налога, рассчитанного по увеличенным на 25% ставкам,

действующим на территории муниципального образования.

В случае, если площадь таких земельных участков выше норм отвода земельных участков, предоставляемых для этих целей, арендная плата в год за площадь, превышающую норму, устанавливается в размере земельного налога, рассчитанного по увеличенным в два раза ставкам, действующим на территории муниципального образования, но не более 2,0% кадастровой стоимости.

1.5. Арендная плата в год в отношении земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте, устанавливается в размере земельного

налога, рассчитанного по увеличенным на 25% ставкам, действующим на территории муниципального образования, но не более 1,5% кадастровой стоимости.

1.6. Арендная плата в год в отношении прочих земельных участков устанавливается в размере земельного налога, рассчитанного по увеличенным на 25% ставкам, действующим на территории муниципального образования, но не более 2,0% кадастровой стоимости.

1.7. Если по истечении трех лет с даты предоставления в аренду земельного участка для жилищного строительства, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, объект недвижимости не введен в эксплуатацию, арендная плата за такой земельный участок устанавливается в размере не менее двукратной налоговой ставки земельного налога, если иное не установлено земельным законодательством, но не более 2,0% кадастровой стоимости.

1.8. При передаче земельного участка или его части в субаренду размер арендной платы по договору субаренды рассчитывается в соответствии с настоящим Порядком.

2. Льготы по уплате арендной платы

2.1. Льгота в размере 98% арендной платы за земельные участки, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, устанавливается для:

1)  некоммерческих организаций, созданных в целях охраны, восстановления и управления редких видов животных и растений и мест их обитания, экологического образования и апробации технологий устойчивого природопользования;

2) арендаторов земельных участков - за земельные участки, предоставленные для размещения открытых объектов физической культуры и спорта (спортивно-технический комплекс с устройством трассы для картинга, автомобилей и мотокросса).

2.2. Льгота в размере 80% арендной платы за земельные участки, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, устанавливается для:

1) предприятий - за земельный участок, на котором осуществляется строительство объектов за счет средств областного или местного бюджетов, на период строительства, но не более чем на 3 года;

2) арендаторов земельных участков - за земельные участки, используемые для размещения детских оздоровительных лагерей;

3) негосударственных образовательных учреждений дошкольного и общеобразовательного типа, организаций дополнительного образования детей - за земельные участки, на которых расположены объекты недвижимого имущества, используемые ими в целях обеспечения своей деятельности;

4) арендаторов земельных участков - за земельные участки, предоставленные для строительства и содержания кладбищ;

5) арендаторов земельных участков - за земельные участки, предоставленные для строительства и содержания скотомогильников;

6) физкультурно-спортивных обществ - за земельные участки, занятые спортивными сооружениями, объектами, используемыми для физической и профессиональной подготовки сотрудников силовых структур и ведомств;

7) общественных организаций - за земельные участки, предоставленные для строительства и размещения центров закаливания и спортивного зимнего плавания.

8) государственных унитарных предприятий области, осуществляющих обеспечение граждан протезно-ортопедическими изделиями и техническими средствами реабилитации, - за земельные участки, на которых расположены объекты недвижимого имущества, используемые ими в целях обеспечения своей деятельности.

2.3. Льгота в размере 65% арендной платы, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, за земельные участки, используемые предприятиями в целях обеспечения своей деятельности, устанавливается для:

1) предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

2) предприятий, осуществляющих аварийно-восстановительные работы;

3) предприятий, обеспечивающих водоснабжение, теплоснабжение и электроснабжение населения;

2.4. Льгота в размере 50% арендной платы за земельные участки, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, устанавливается:

1) за земельные участки, занятые жилыми строениями, находящимися в собственности пенсионеров, инвалидов I, II, III групп, многодетных семей;

2) за земельные участки, предоставленные для строительства и реконструкции спортивных и спортивно-технических объектов;

3) за земельные участки, на которых находятся спортивные сооружения, объекты культуры (при условии использования по назначению) независимо от источника финансирования;

4) за земельные участки, предоставленные для реализации приоритетных инвестиционных проектов, на срок реализации таких проектов.

2.5. Право на льготу по арендной плате за земельный участок возникает с 01 января года, следующего за годом принятия решения о предоставлении льготы.

2.6. При прекращении льготы по арендной плате за земельный участок месяц прекращения возникновения права на льготу принимается за полный месяц.

Льгота предоставляется на основании заявления лица, имеющего право на льготу. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на льготу.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

с.Днепровка

28.04.2022 № 60

# Об утверждении протокола и рекомендаций публичных слушаний проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территорий муниципального образования Днепровский сельсовет

 Беляевкого района Оренбургской области

 В соответствии с Положением о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Днепровский сельсовет, Совет депутатов, решил:

 1. Утвердить протокол и рекомендации публичных слушаний проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территорий муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевкого района Оренбургской области, согласно приложению.

 2. Поручить специалисту 1 категории администрации Днепровского сельсовета Ермолаевой Л.А. опубликовать протокол публичных слушаний на сайте муниципального образования Днепровский сельсовет в установленные сроки.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам.

 4. Специалисту 1 категории муниципального образования Днепровский сельсовет, опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вестник Днепровского сельсовета» и разместить на сайте администрации муниципального образования Днепровский сельсовет (днепровка56.рф).

 5. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Вестник Днепровского сельсовета».

Председатель

Совета депутатов

муниципального образования

Днепровский сельсовет Г.Ю.Захарин

Глава муниципального образования

Днепровский сельсовет Е.В.Жукова

Приложение к решению

Совета депутатов

муниципального образования

Днепровский сельсовет

Беляевского района

Оренбургской области

от 28.04.2022 № 60

**ПРОТОКОЛ**

# проведения публичных слушаний по обсуждению проекта

#  Решения Совета депутатов муниципального образования

# Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

#  «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территорий муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевкого района Оренбургской области»

с.Днепровка «11» марта 2022 года

Место проведения: Администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

Время проведения:15.00 час.

Количество присутствующих: 25 человек

Председательствующий: Жукова Е.В. – Глава МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

Секретарь собрания: Ермолаева Л.А. – специалист 1 категории муниципального образования Днепровский сельсовет

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение проекта Решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территорий муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области».

 СЛУШАЛИ: Захарина Г.Ю. – Председателя Совета депутатов муниципального образования, который зачитал проект Решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территорий муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области», а также предоставленную информацию главы МО Жуковой Е.В.

 ВЫСТУПИЛИ:

1. Гончарова Н.А. – депутат Совета депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет, которая предложила на основании информации председателя Совета депутатов и главы муниципального образования:

1. Одобрить в целом проект Решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территорий муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области».

2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области принять Решение Совета депутатов «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территорий муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области», утвердить на очередном заседании Совета депутатов протокол и рекомендации публичных слушаний.

ГОЛОСОВАЛИ: За- 25

 Против- нет

 Воздержались – нет.

РЕШИЛИ: Рекомендовать Совету депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области принять Решение Совета депутатов «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территорий муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области», утвердить на очередном заседании Совета депутатов протокол и рекомендации публичных слушаний.

Председательствующий Е.В.Жукова

 (печать)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

с.Днепровка

28.04.2022 № 61

# Об утверждении протокола и рекомендаций публичных слушаний проекта решения о внесении изменений в Правила благоустройства территорий муниципального образования Днепровский сельсовет

 Беляевкого района Оренбургской области

 В соответствии с Положением о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Днепровский сельсовет, Совет депутатов, решил:

 1. Утвердить протокол и рекомендации публичных слушаний проекта решения о внесении изменений в Правила благоустройства территорий муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевкого района Оренбургской области, согласно приложению.

 2. Поручить специалисту 1 категории администрации Днепровского сельсовета Ермолаевой Л.А. опубликовать протокол публичных слушаний на сайте муниципального образования Днепровский сельсовет в установленные сроки.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам.

 4. Специалисту 1 категории муниципального образования Днепровский сельсовет, опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вестник Днепровского сельсовета» и разместить на сайте администрации муниципального образования Днепровский сельсовет (днепровка56.рф).

 5. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Вестник Днепровского сельсовета».

Председатель

Совета депутатов

муниципального образования

Днепровский сельсовет Г.Ю.Захарин

Глава муниципального образования

Днепровский сельсовет Е.В.Жукова

Приложение к решению

Совета депутатов

муниципального образования

Днепровский сельсовет

Беляевского района

Оренбургской области

от 28.04.2022 № 61

**ПРОТОКОЛ**

# проведения публичных слушаний по обсуждению проекта

#  Решения Совета депутатов муниципального образования

# Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

#  «О внесении изменений в Правила благоустройства территорий муниципального образования Днепровский сельсовет

# Беляевкого района Оренбургской области»

с.Днепровка «29» марта 2022 года

Место проведения: Администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

Время проведения:11.00 час.

Дата оповещения о проведении публичных слушаний: 01.03.2022 года официальный сайт администрации муниципального образования Днепровский сельсовет [http://днепровка56.рф/user](https://mail.rambler.ru/m/redirect?url=http%3A//%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B056.%D1%80%D1%84/user&hash=e4b4b5fef3f4124a2fcf32f3e9303b33)

Количество присутствующих: 27 человек

Председательствующий: Жукова Е.В. – глава муниципального образования Днепровский сельсовет.

Секретарь собрания: Ермолаева Лина Александровна специалист 1 категории администрации муниципального образования Днепровский сельсовет

Инициатор проведения публичных слушаний: Совет депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет

Присутствовали депутаты Совета депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет:

 Захарин Г.Ю.

 Бушаев В.С.

 Гончарова Н.А.

На слушание приглашены граждане желающие принять участие в обсуждении проекта решения Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

**Регламент публичных слушаний предложен главой муниципального образования Днепровский сельсовет Жуковой Е.В. в составе:**

доклады по теме публичных слушаний – до 20 мин;

выступления участников публичных слушаний – до 5 мин.

прения – не более 30 мин.

Вопрос об утверждении регламента публичных слушаний поставлен на голосование.

Регламент принят единогласно.

**Открывает публичные слушания глава муниципального образования Днепровский сельсовет Жукова Е.В.:**

обосновала важность разработки и утверждения проекта правил благоустройства на территории муниципального образования Днепровский сельсовет.

Представила разработчика проекта правил благоустройства.

**Выступил в качестве докладчика по обсуждению правил благоустройства муниципального образования Днепровский сельсовет депутат Совета депутатов МО Днепровский сельсовет Захарин Г.Ю. и рассмотрел следующие разделы:**

особенности уборки на территории муниципального образования Днепровский сельсовет в весенне-летний и осенне-зимний период;

порядок обращения с отходами;

порядок организации автомобильных стоянок;

порядок содержания домашних животных;

административная ответственность за несоблюдение норм, утвержденных правилами благоустройства.

**Поступившие вопросы:**

**Терентьева Е.В..** – как продуманы подъезды к образовательным учреждениям?

**Жукова Е.В. -** существуют нормы проектирования, которые должны быть соблюдены во время подготовки проекта образовательного учреждения, то есть до строительства объекта. Правила благоустройства МО Днепровский сельсовет не могут подменять собой другие нормативные акты, регулирующие определенную сферу жизни, конкретно СанПин, СНиП и т.д.

**Кияева Н.К.** - как эти правила благоустройства будут исполняться?

- будут ли правила обеспечены каким-либо финансированием?

 - будут ли созданы определенные механизмы и условия для реализации правил благоустройства?

**Жукова Е.В. -** Финансирование будет рассчитываться на действующие правила благоустройства, которые надо сначала утвердить.

**Захарин Г.Ю**. - На данный момент работы хватит всем: и Администрации МО Днепровский сельсовет, и МУП «Днепр».

Примем Правила благоустройства, начнем с ними работать. Будем обеспечивать благоприятную среду обитания для населения МО Днепровский сельсовет, приучать население соблюдать порядок путем обходов и предписаний. Будем принимать людей с целью проведения проверок, вынесения предписаний в случае обнаружения нарушений, наложения штрафов.

**Предложений о внесении изменений в представленный проект правил благоустройства МО Днепровский сельсовет не поступили.**

**Жукова Е.В.**: Какие предложения будут по этому вопросу?

**Предложено проголосовать за** принятие решения об одобрении проекта правил благоустройства МО Днепровский сельсовет для последующего утверждения Советом депутатов МО Днепровский сельсовет на очередном заседании.

 **Результаты голосования:**

За – 27 человек

Против - нет

Воздержавшихся – нет

Предложено: Рекомендовать Совету депутатов МО Днепровский сельсовет принять решение «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» в представленной редакции.

Председательствующий Е.В.Жукова

 (печать)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

с.Днепровка

28.04.2022 № 62

# Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района

# Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 13.04.2017 г. N 711/пр "Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов", Уставом муниципального образования Днепровский сельсовет Совет депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства на территории муниципального образования Днепровский сельсовет согласно приложению N 1.

2.Решение Совета депутатов от 13.09.2017 №77«Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» с приложениями и изменениями к нему, считать утратившим силу.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на главу администрации муниципального образования Жукову Е.В.

 4. Специалисту 1 категории муниципального образования Днепровский сельсовет, опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вестник Днепровского сельсовета» и разместить на сайте администрации муниципального образования Днепровский сельсовет (днепровка56.рф)

 5. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Вестник Днепровского сельсовета».

Председатель

Совета депутатов

муниципального образования

Днепровский сельсовет Г.Ю.Захарин

Глава муниципального образования

Днепровский сельсовет Е.В.Жукова

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело.

Приложение N 1

к решению Совета депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет

Беляевского района

Оренбургской области

от 28.04.2022 года N 62

### ПРАВИЛА

### благоустройства на территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным Кодексом РФ, Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Санитарными правилами содержания территорий населенных мест, утвержденными Минздравом СССР 5 августа 1988 года N 4690-88 (СанПиН 42-128-4690-88), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 13.04.2017 г. N 711/пр "Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов", иными нормативными правовыми актами и стандартами Российской Федерации, Оренбургской области, определяющими требования к состоянию благоустройства, санитарному содержанию и уборке территории муниципального образования Днепровский сельсовет (далее по тексту - муниципальное образование).

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные для исполнения требования в сфере благоустройства, определяют порядок уборки и содержания сельских территорий, для должностных лиц организаций, юридических и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), являющихся застройщиками, собственниками, пользователями, владельцами, арендаторами земельных участков, зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории муниципального образования, независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и гражданства.

Основные понятия и определения, используемые в настоящих Правилах:

твердые коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";

обращение с отходами - деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов;

размещение отходов - хранение и захоронение отходов;

хранение отходов - складирование отходов в специализированных объектах сроком более чем одиннадцать месяцев в целях утилизации, обезвреживания, захоронения;

захоронение отходов - изоляция отходов, не подлежащих дальнейшей утилизации, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду;

объекты размещения отходов - специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов (полигон, шламохранилище, в том числе шламовый амбар, хвостохранилище, отвал горных пород и другое) и включающие в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов;

сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение;

транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо предоставленного им на иных правах;

навал мусора - несанкционированное складирование бытовых и промышленных отходов сроком не более 6 месяцев в местах, не обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

свалка - несанкционированное складирование бытовых и промышленных отходов сроком более 6 месяцев в местах, не обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;

неисправное, разукомплектованное транспортное средство - транспортное средство, от которого собственник в установленном порядке отказался, или не имеющее собственника, или собственник которого неизвестен;

газон - элемент зеленого насаждения с травяным покровом естественного или искусственного происхождения на открытых участках озелененной территории;

зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (деревья, кустарники, цветники, газоны);

прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими правилами в соответствии с порядком, установленным пунктом 1.5. раздела I настоящих Правил;

собственная территория землепользования (далее - собственная территория) - земельный участок, переданный (закрепленный) целевым назначением юридическому или физическому лицу на правах, предусмотренных действующим законодательством, в пределах границ, установленных на кадастровой карте (плане) и имеющий площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики;

механизированная уборка - уборка территорий с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескоразбрасывателей, машин подметально-уборочных, уборочных и других машин и механизмов, предназначенных для уборки территорий);

ручная уборка - уборка территорий ручным способом;

содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

содержание территории - комплекс мероприятий (работ), выполняемых лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, собственниками, владельцами, арендаторами, пользователями земельных участков, по обеспечению чистоты, санитарного содержания, надлежащего технического (физического) состояния зданий, строений, сооружений, иных объектов, собственных и прилегающих территорий;

специализированная организация - организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, оказывающие потребителю услуги по содержанию объектов благоустройства, уборке, обеспечению чистоты и порядка. В случаях, предусмотренных законодательством, специализированная организация обязана иметь соответствующую лицензию на оказание данного вида услуг;

территория многоквартирного дома - земельный участок, на котором расположен дом с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома, объекты, границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета и содержатся в кадастровом паспорте земельного участка;

элементы благоустройства сельского поселения- стационарные или передвижные (мобильные) сооружения, устройства, оборудование, возводимые или устанавливаемые на территориях открытых пространств, в зданиях и сооружениях и являющиеся компонентами объектов благоустройства и дизайна сельского поселения.

малые архитектурные формы - фонтаны, декоративные бассейны, водопады, беседки, теневые навесы, перголы, лестницы, оборудование (устройства) для игр детей и отдыха взрослого населения, ограждения, цветочницы, садово-парковая мебель (в том числе скамейки, урны и т.п.);

технически исправное состояние - состояние объектов, которое включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий, строений, сооружений или целых конструкций, частей малых архитектурных форм, рекламных объектов, деталей и инженерно-технического оборудования и прочего в связи с их физическим износом и (или) разрушением;

хранение - преднамеренное содержание, стоянка и (или) размещение чего-либо вне специально отведенных и оборудованных мест;

территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

границы прилегающей территории - местоположение прилегающей территории, установленное посредством определения координат характерных точек ее границ;

внутренняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;

внешняя часть границ прилегающей территории - часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которых установлены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей;

площадь прилегающей территории - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость;

несанкционированная торговля - реализация всех видов товаров и продукции без соответствующего разрешения, выданного в установленном порядке (самовольная торговля), и вне специально отведенных мест.

1.3. Содержание и благоустройство территорий муниципального образования обеспечиваются администрацией муниципального образования, организациями всех форм собственности, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами объектов недвижимости, иных объектов и земельных участков.

1.4. Прилегающая территория, подлежащая уборке, содержанию в чистоте и порядке, включая зеленые насаждения, а также находящиеся на ней малые архитектурные формы и другие сооружения, устанавливается в следующих границах:

- на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до края проезжей части улицы;

- на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - до края проезжей части улицы;

- на строительных площадках - территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру;

- для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 10 метров.

Ответственными за содержание в чистоте и порядке территорий и расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов, зеленых насаждений, малых архитектурных форм и других элементов благоустройства, являются:

на территориях многоквартирных домов - управляющие организации, товарищества собственников жилья, собственники помещений многоквартирных домов (при непосредственном управлении);

на земельных участках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - должностные лица соответствующих юридических лиц, юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица;

на участках частных домовладений, принадлежащих гражданам на правах собственности - собственники, владельцы частных домовладений;

на территориях улиц, парков, иных объектов озелененных территорий (зеленых зон), мостов, кладбищ, полигонов, пляжей (в местах массового купания), общественных туалетов и др. - юридические и физические лица, а также должностные лица специализированных организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании и (или) содержании которых находятся данные объекты;

на территориях, отведенных под проектирование и застройку (где не ведутся работы), - юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, которым отведен земельный участок;

на территориях, где ведется строительство или производятся работы (на все время строительства или проведения работ), - юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, ведущие строительство, производящие работы;

на территориях автозаправочных станций, металлических и железобетонных гаражных боксов (размещаемых вне гаражных комплексов), рекламных объектов (конструкций) и других временных объектов - собственники, владельцы и арендаторы временных объектов;

на участках воздушных линий электропередач, охранных зон кабелей, газопроводов и других инженерных сетей - собственники, владельцы, пользователи (балансодержатели) сетей, сооружений (коммуникаций) и должностные лица специализированных организаций, на обслуживании и (или) содержании, в ведении которых находятся данные объекты;

на территориях кладбищ - должностные лица специализированных организаций, в ведении или на обслуживании которых находятся объекты;

На территориях, не входящих в вышеперечисленный перечень и не являющихся собственными или прилегающими территориями землепользования, ответственных для проведения разовой уборки и приведения данных территорий в порядок и надлежащее санитарное состояние определяет администрация муниципального образования.

1.5. Установление порядка определения границ прилегающих территорий

1.5.1. Границы прилегающих территорий муниципального образования определяются настоящими Правилами в случае, если правилами благоустройства предусмотрено участие, в том числе финансовое, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий.

1.5.2. Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (то есть имеют общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован (далее - земельный участок), в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического использования, их площади и протяженности указанной общей границы, а также иных требований настоящих Правил.

1.5.3. В границы прилегающих территорий не включаются земельные участки, принадлежащие юридическим и физическим лицам на праве собственности либо на ином законном основании, земельные участки, занятые автомобильными дорогами общего пользования, парки, скверы, бульвары, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, а также иные территории, содержание которых является обязанностью собственника и (или) правообладателя, расположенного на них имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором.

1.5.4. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура;

2) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда здание, строение, сооружение или земельный участок, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, предназначены исключительно для обеспечения функционирования другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых определяются границы прилегающей территории, не допускается;

3) не допускается пересечение границ прилегающих территорий;

4) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых определяются границы прилегающей территории;

1.5.5. Конкретные границы прилегающей территории отображаются на схемах границ прилегающих территорий, подготовка которых осуществляется администрацией муниципального образования, на территории которого находятся здания, строения, сооружения, земельные участки, на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа. Схемы границ нескольких прилегающих территорий или всех прилегающих территорий на территории муниципального образования могут быть подготовлены в форме одного электронного документа.

1.5.6. Схема границ прилегающей территории может быть подготовлена в соответствии с настоящими Правилами физическими и (или) юридическими лицами за счет их средств.

1.5.7. Примерная форма схемы границ прилегающей территории утверждается органом исполнительной власти Оренбургской области в сфере градостроительной деятельности.

1.5.8. Утверждение схем границ прилегающей территории и внесение в них изменений осуществляется администрацией муниципального образования, по заявлению собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений и (или) земельных участков.

1.5.9. Информация об определенных (измененных) границах прилегающих территорий доводится до сведения собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, путем размещения утвержденных (измененных) схем границ прилегающих территорий на официальном сайте муниципального образования Днепровский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным способом, определенным настоящими Правилами, не позднее одного месяца со дня ее утверждения (изменения).

1.6. Участие собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающей территории.

1.6.1. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) на добровольной и безвозмездной основе могут осуществлять трудовое и (или) финансовое участие в содержании прилегающих территорий.

1.6.2. Трудовое участие - участие лиц, указанных в пункте 1.6.1 настоящей статьи, в работах по содержанию прилегающей территории, не требующее специальной квалификации, в том числе:

1) содержание объектов благоустройства (снятие и складирование грунта в определенных местах; демонтаж элементов благоустройства, подлежащих замене; уборка мусора; иные работы);

2) очистка и покраска элементов благоустройства;

3) посадка деревьев, кустарников;

4) иные работы.

1.6.3. Финансовое участие - участи лиц, указанных в пункте 1.6.1 настоящей статьи, выражающееся в предоставлении денежных средств и (или) иного имущества в целях осуществления мероприятий по содержанию прилегающих территорий, в том числе в форме:

1) пожертвований в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) средств самообложения граждан в соответствии со статьей 56 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) оплаты работ и услуг сторонних физических или юридических лиц по содержанию прилегающих территорий;

4) предоставления в пользование строительных материалов, техники, оборудования, иного имущества для целей содержания прилегающих территорий.

1.6.4. Муниципальное образование обязано обеспечить целевое использование денежных средств и иного имущества, предоставленного лицами, указанными в пункте 1.6.1 настоящей статьи, исключительно на содержание прилегающих территорий.

### 2. Эксплуатация объектов благоустройства

2.1. Общие положения.

В состав правил эксплуатации объектов благоустройства включены следующие разделы (подразделы): уборка территории, порядок содержания элементов благоустройства, работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений, содержание и эксплуатация дорог, освещение территории, проведения работ при строительстве, ремонте и реконструкции коммуникаций, содержание животных, праздничное оформление населенного пункта, основные положения о контроле за эксплуатацией объектов благоустройства.

2.2. Уборка территории

2.2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащим им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков.

Организация уборки иных территорий осуществляется органами местного самоуправления по соглашению со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

2.2.2. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы в несанкционированных местах.

Лиц, разместивших отходы в несанкционированных местах, обязывать за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы на свалках, удаление отходов и рекультивацию территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территорий в соответствии п.2.2.1. настоящий Правил.

2.2.3. Сбор и вывоз отходов осуществлять по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

2.2.4. На территории общего пользования муниципального образования введен запрет на сжигание отходов.

2.2.5. Организация уборки территорий муниципального образования осуществляется на основании использования показателей нормативных объемов образования отходов у их производителей.

2.2.6. Вывоз отходов из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений должен осуществляться указанным организациям и домовладельцам, а также иным производителям отходов самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

Запрещается складировать отходы, образовавшиеся во время ремонта, в места временного хранения отходов.

2.2.7. Для сбора отходов физических и юридических лиц, указанных в п. 2.2.1. Правил эксплуатации, организовывать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает орган местного самоуправления.

2.2.8. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов следует возлагать на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий.

2.2.9. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами должны быть установлены специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

Установку емкостей для временного хранения отходов и их очистку следует осуществлять лицам, ответственным за уборку соответствующих территорий.

Урны (баки) следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промывать и дезинфицировать.

Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации применяются малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб. м) и (или) урны, установленные у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома. Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) должен составлять: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территорий муниципального образования - не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны должны быть установлены на остановках общественного транспорта. Во всех случаях следует предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.

2.2.10. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производится работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

2.2.11. Вывоз отходов следует осуществлять способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.12. При уборке в ночное время следует принимать меры, предупреждающие шум.

2.2.13. Уборку и очистку автобусных остановок производят организации, в обязанность которых входит уборка территории, на которой расположены эти остановки.

2.2.14. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов возлагается на организации, в чьей собственности находятся колонки.

2.2.15. Организация работы по очистке и уборке территории рынков возлагается на администрации рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

2.2.16. Содержание и уборка скверов и тротуаров, проездов и газонов осуществляется специализированным организациям по соглашению с органом местного самоуправления за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год на эти цели.

2.2.17. Содержание и уборка садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений, производится силами и средствами этих организаций, собственниками помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем органов местного самоуправления.

2.2.18. Уборка мостов, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, обслуживающими данные объекты.

2.2.19. Жилые зданиях, не имеющие канализации, должны иметь утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запрещается устанавливать устройства для наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды.

2.2.20. Жидкие нечистоты следует вывозить по договорам или разовым заявкам организациями, имеющим специальный транспорт.

2.2.21. Собственники помещений обязаны обеспечить подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

2.2.22. Очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов, производить лицам, указанным в пункте 2.2.1 настоящих Правил.

2.2.23. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

2.2.24. Вывоз пищевых отходов следует осуществлять с территории ежедневно. Остальной мусор рекомендуется вывозить систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов - ежедневно.

2.2.25. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения и утилизации отходов производства и потребления осуществляется в установленном порядке.

2.2.26. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществляется организациями, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

2.2.27. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты следует складировать в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещено.

2.2.28. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

2.2.29. Администрация муниципального образования вправе на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования.

### 2.3. Особенности уборки территории в весенне-летний период

2.3.1. Весенне-летняя уборка территории производится с 15 апреля по 15 октября и предусматривает подметание проезжей части улиц, тротуаров.

В зависимости от климатических условий постановлением администрации период весенне-летней уборки может быть изменен.

2.3.2. Поливка зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

2.3.3. Подметание проезжей части улиц, тротуаров производится с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц рекомендуется производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

### 2.4. Особенности уборки территории в осенне-зимний период

2.4.1. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 15 октября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов.

В зависимости от климатических условий постановлением администрации муниципального образования период осенне-зимней уборки может быть изменен.

2.4.2. Укладку свежевыпавшего снега в валы и кучи следует разрешать на всех улицах, площадях, набережных, бульварах и скверах с последующей вывозкой.

2.4.3. Посыпку песком с примесью хлоридов, как правило, следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары рекомендуется посыпать сухим песком без хлоридов.

2.4.4. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производится с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег, сброшенный с крыш, следует немедленно вывозить.

На проездах, убираемых специализированными организациями, снег следует сбрасывать с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладывать в общий с ними вал.

2.4.5. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала.

Места отвала снега следует обеспечить удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

### 2.5. Порядок содержания элементов благоустройства

2.5.1. Общие требования к содержанию элементов благоустройства.

2.5.1.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов осуществляется физическим и (или) юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, владеющим соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

2.5.1.2. Строительство и установку оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств следует осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.5.1.3. Строительные площадки следует ограждать по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях рекомендуется предусмотреть минимальное количество проездов.

Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

Строительные площадки должны быть обеспечены благоустроенной проезжей частью не менее 20 метров у каждого выезда с оборудованием для очистки колес.

2.5.2. Световые вывески, реклама и витрины.

2.5.2.1. Установка всякого рода вывесок разрешается только после согласования эскизов с администрацией поселения.

2.5.2.2. Витрины рекомендуется оборудовать специальными осветительными приборами.

2.5.2.3. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

2.5.2.4. Размещение и эксплуатация средств наружной рекламы осуществляется в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образования.

2.5.3. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм.

2.5.3.1. Окраска киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек должна производиться не реже одного раза в год.

2.5.3.2. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий должна производиться не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

2.5.4. Ремонт и содержание зданий и сооружений.

2.5.4.1. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

2.5.4.2. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

2.5.4.3. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, следует производить по согласованию с администрацией поселения

2.5.4.4. Запрещено самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.) без получения соответствующего разрешения администрации поселения.

2.5.4.5. Запрещено производить какие-либо изменения балконов, лоджий, загромождать их разными предметами домашнего обихода.

2.5.4.6. Запрещено загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

2.5.4.7. Устанавливать указатели на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц.

### 2.6. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений

2.6.1. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивают содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

2.6.2. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры рекомендуется производить только по проектам, согласованным с администрацией муниципального образования.

2.6.3. Лица, указанные в пунктах 2.6.1 настоящих Правил, обязаны:

- обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

2.6.4. На площадях зеленых насаждений запрещается:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- пасти скот;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования.

2.6.5. Запрещена самовольная вырубка деревьев и кустарников.

2.6.6. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

2.6.7. Разрешение на вырубку сухостоя выдается администрацией поселения.

2.6.8. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки следует осуществлять собственникам земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

### 2.7. Содержание и эксплуатация дорог

2.7.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории муниципального образования запрещено:

- подвоз груза волоком;

- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

- движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

2.7.2. Специализированным организациям следует производить уборку территории поселения на основании соглашений с лицами, указанными в пункте 2.2.1 настоящих Правил.

2.7.3. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) рекомендуется осуществлять специализированным организациям по договорам с администрацией муниципального образования в соответствии с планом капитальных вложений.

2.7.4. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией муниципального образования.

2.7.5. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациям, в ведении которых находятся коммуникации.

### 2.8. Освещение территории муниципальных образований

2.8.1. Улицы, дороги, площади, мосты, пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны быть освещены в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией поселения.

Обязанность по освещению данных объектов следует возлагать на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

2.8.2. Освещение территории муниципального образования осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимся собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

2.8.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц следует осуществлять специализированным организациям по договорам с администрацией муниципального образования.

### 2.9. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

2.9.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), следует производить только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией муниципального образования.

Аварийные работы рекомендуется начинать владельцам сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации муниципального образования с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

2.9.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций рекомендуется выдавать администрации муниципального образования при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;

- условий производства работ, согласованных с местной администрацией муниципального образования;

- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ рекомендуется выдавать только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

2.9.3. Прокладку напорных коммуникаций под проезжей частью магистральных улиц рекомендуется не допускать.

2.9.4. При реконструкции действующих подземных коммуникаций следует предусматривать их вынос из-под проезжей части магистральных улиц.

2.9.5. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией муниципального образования.

2.9.6. До начала производства работ по разрытию следует:

- установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

- оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

- ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

2.9.7. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

2.9.8. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

2.9.9. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

2.9.10. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

2.9.11. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, следует устранять организациям, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, рекомендуется ликвидировать организациям - владельцам коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

### 2.10. Содержание животных в муниципальном образовании

2.10.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

2.10.2. Запрещено содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

2.10.3. Запрещено передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

2.10.4. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией муниципального образования местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

2.10.5. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

2.10.6. Запрещен выгул собак в не предназначенных для этого местах, а равно выгул собак без сопровождающего лица, без поводка, намордника, оставление собак без присмотра, посещение с собаками, кроме собак-поводырей, магазинов, организаций общественного питания, медицинских, культурных и образовательных организаций.

### 2.11. Праздничное оформление территории.

2.11.1. Праздничное оформление территории поселения выполняется по решению администрации муниципального образования на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

2.11.2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

2.11.3. В праздничное оформление следует включить: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

2.11.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией поселения.

### 3. Контроль за исполнением настоящих Правил и ответственность за их нарушение.

3.1. Администрация муниципального образования осуществляет контроль в пределах своих полномочий и компетентности за соблюдением физическими и юридическими лицами Правил.

3.2. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.3. За нарушение настоящих Правил виновные лица могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с Законом Оренбургской области от 01.10.2003 N 489/55-III-ОЗ "Об административных правонарушениях в Оренбургской области" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области.

3.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение 1

к Правилам благоустройства территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, утвержденным решением Совета депутатов МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

от «28» апреля 2022 № 62

СОГЛАШЕНИЕ

О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

наименование населенного пункта

« » \_ 20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области в лице Главы муниципального образования Днепровский сельсовет \_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и

 в лице , действующего на основании

1, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (*в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть*), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

* + 1. Предмет соглашения

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью , прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку *(необходимый вид объекта следует подчеркнуть)*, расположенному по адресу:

 , ул. , , принадлежащему Гражданину или

Организации на праве2  согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, утвержденными решением Совета депутатов МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области от «\_ » 2019 года № \_ (далее — Правила).

* + 1. Обязанности сторон

1 Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.

2 Дополнительно могут быть указаны реквизиты документа, подтверждающего право собственности, аренды и т.п.

* 1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.
	2. Администрация обязуется содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.
	3. Гражданин или Организация вправе:
		1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.
		2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок *(необходимый вид объекта следует подчеркнуть)*, к которому прилегает закрепленная территория.
	4. Гражданин или Организация обязуется:
		1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.
		2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:
			1. очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
			2. очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
			3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;
			4. осуществлять покос травы и обрезку поросли. Высота травы не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли;
			5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения.
		3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.
		4. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.
		5. Прочие условия \_ .
		6. Рассмотрение споров
			1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
			2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		7. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок *(необходимый вид объекта следует подчеркнуть)*.

* + 1. Заключительные положения
	1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При не достижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.
	2. По взаимному соглашению сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.
	3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

Администрация: Гражданин или Организация3:

3 Для физического лица необходимо указать паспортные данные, включая сведения об органе, выдавшем паспорт, дате выдачи и регистрации по месту жительства.

Приложение к соглашению

o закреплении прилегающей территории

в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории4 (адрес)
2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице5:
3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: (м)6
4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория:

(при наличии)

1. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием7
2. Площадь озелененной территории (при ее наличии кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - шт., газон, цветники - кв. м)8

Графическое описание:

Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:

4Следует указать адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства

5 Следует указать наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны.

6 Данное условие не является обязательным и может исключено 7 Данное условие не является обязательным и может исключено 8 Данное условие не является обязательным и может исключено

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:

Гражданин или Организация

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Администрация

(наименование должности лица, подписывающего карту-схему)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Правилам благоустройства территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, утвержденным решением Совета депутатов МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области от «28» апреля 2022 года № 62

Руководителю уполномоченного органа местного самоуправления

наименование руководителя и уполномоченного органа

наименование юридического лица с указанием организационно-

правовой формы,

место нахождения, ИНН - для

юридических лиц,

ФИО, адрес регистрации (места

жительства),

реквизиты документа, удостоверяющего личность - для

физических лиц

ФИО. реквизиты документа,

подтверждающего

полномочия - для представителей

заявителя

 ,

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона

**Уведомление**

**o проведении земляных работ**

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу:

(наименование населённого пункта. улицы, номер участка, указывается в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией

 (указывается фактически произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).

Представляю график планируемого проведения земляных работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Начальные и конечные даты и время проведения соответствующегомероприятия |
|  |  |  |
|  |  |  |

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном [законодательством](http://demo.garant.ru/document?id=12048567&sub=4) Российской Федерации о персональных данных9.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

М.П. указание на то, что подписавшее лицо (для юридических

лиц, при наличии) является представителем по доверенности)

9 Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение 3

к Правилам благоустройства территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, утвержденным решением Совета депутатов МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области от «28» апреля 2022 года № 62

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

Для юридических лиц: наименование,

место нахождения, ОГРН, ИНН10

для физических лиц: фамилия, имя и

(при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

**Заявление**

**o предоставлении разрешения на осуществление земляных работ**

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное).

Кадастровый номер земельного участка: (если имеется).

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена):

 (указывается адрес земельного участка: адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет: в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) кв. м

(указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения, согласно [пункту 4](#_bookmark3) Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденного приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном [законодательством](http://demo.garant.ru/document?id=12048567&sub=4) Российской Федерации о персональных данных11.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических

лиц) является представителем по доверенности

Приложение 4

к Правилам благоустройства территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, утвержденным решением Совета депутатов МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области от «28» апреля 2022 года № 62

**Акт**

**завершения земляных работ**

«\_\_ » 20 г. №

Заявитель

(Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)

По объекту:

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до « » 20 г.

Представитель уполномоченного органа

должность подпись (Ф.И.О.)

Заявитель

должность подпись (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Элементы благоустройства и озеленения | Ед. изм. | восстановлено/не восстановлено (нужное подчеркнуть) |
|  |  |  | щебень | асфальт | газон/грунт |
|  | Дорожная часть |
|  | Проезжая часть | кв. м |  |  |  |
|  | Межквартальные дороги | кв. м |  |  |  |
|  | Пешеходные дорожки (замощение, плитка) | кв. м |  |  |  |
|  | Тротуар | кв. м |  |  |  |
|  | Отмостки | кв. м |  |  |  |
|  | Камни бортовые | шт. |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства дворовых территорий |
|  | Детская площадка, спортивная | кв. м |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | площадка |  |  |  |  |
|  | Ограждения | п. м |  |  |  |
|  | Скамьи, беседки, столы, урны | шт. |  |  |  |
|  | Элементы озеленения |
|  | Площадки, газоны и цветники с подсыпкой | кв. м |  |  |  |

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от « » 20 г. № выполнены полностью.

Заявитель

должность подпись (Ф.И.О.)

Представитель собственника территории

должность подпись (Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа

должность подпись (Ф.И.О.)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

с.Днепровка

28.04.2022 № 63

О внесении изменений в решение

Совета депутатов от 27.12.2013 №127

«Об утверждении Правил землепользования и застройки

муниципального образования Днепровский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области

На основании статей 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протокола проведения публичных слушаний от 11 марта 2022 года, руководствуясь статьей 5 Устава муниципального образования Днепровский сельсовет, Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет от 27.12.2013 №127, изложив в новой редакции согласно приложению №1.
2. Внести изменения в графическую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет от 27.12.2013 №127, изложив в новой редакции согласно приложению №2.
3. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на главу администрации муниципального образования Жукову Е.В.
4. Специалисту 1 категории муниципального образования Днепровский сельсовет, опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Вестник Днепровского сельсовета» и разместить на сайте администрации муниципального образования Днепровский сельсовет (днепровка56.рф)
5. Решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Вестник Днепровского сельсовета».

Председатель

Совета депутатов

муниципального образования

Днепровский сельсовет Г.Ю.Захарин

Глава муниципального образования

Днепровский сельсовет Е.В.Жукова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Газета утверждена решением Совета депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет 27.03.2012года №59 | Адрес редакции/ издателя461334 Оренбургская область, Беляевский район, село Днепровка, ул.Ленинская д.6тел.8 (353 34) 64-1-24 | Главный редакторГлава сельсоветаЕ.В.Жукова |