**ВЕСТНИК ДНЕПРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**№ 159 17 сентября 2021 года**

**Газета муниципального образования Днепровский сельсовет**

 **Беляевского района Оренбургской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

17.09.2021 № 69-п

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение Энергетической эффективности на территории Днепровского сельсовета на 2019-2021 годы» за 2019 год

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Днепровский сельсовет от 11.11.2019 № 76-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Днепровский сельсовет», руководствуясь ст. 31 Устава муниципального образования Днепровский сельсовет:

 1.Утвердить отчет о реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Днепровского сельсовета на 2019-2021 годы» за 2019 год согласно приложению.

 2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Днепровский сельсовет в сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования**.**

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

 Приложение

 к постановлению

 администрации сельсовета

 от 17.09.2021 №69-п

**Отчет**

**о реализации муниципальной программы**

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Днепровского сельсовета на 2019-2021 годы» за 2019 год**

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Днепровского сельсовета на 2019-2021 годы» (далее – Программа) утверждена постановлением администрации МО Днепровского сельсовета от 05.06.2018 года № 65-п,

Ответственным исполнителем Программы является администрация муниципального образования Днепровский сельсовет.

Целью Программы является обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счёт реализации энергосберегающих мероприятий, повышения энергетической эффективности в секторах экономики сельсовета и снижения энергоемкости.

Задачи программы:

1. Проведение организационных мероприятий по повышению эффективности потребления энергии.

2. Сокращение расхода бюджетных средств на оплату за энергоресурсы, в том числе за счет сокращения потерь тепловой и электрической энергии.

3. Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов.

4. Обеспечение мониторинга потребления энергетических ресурсов и их эффективного использования.

5. Повышение эффективности пропаганды энергосбережения.

6. Повышение эффективности производства тепловой энергии, снижение потерь при выработке и транспортировке энергоресурсов и воды.

7. Повышение эффективности энергопотребления и потребления воды путем внедрения современных энергосберегающих технологий.

8. Проведение энергетических обследований на всех объектах муниципальной собственности.

9. Установка приборов учета на всех муниципальных объектах

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

в муниципальном образовании Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2019 – 2021 годы» за 2019 год

Оценка эффективности реализации Программы производится на основе использования целевого индикатора, который обеспечит мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутого показателя за 2019 год с его прогнозным значением, утвержденным Программой.

Эффективность реализации Программы оценивается как степень фактического достижения целевого индикатора по формуле:

Е = Иф / Ин\* 100%

где:

Е – эффективность реализации Программы (в процентах)

Иф - фактический индикатор, достигнутый в ходе реализации Программы

Ин – нормативный индикатор, утвержденный Программой

Критерии оценки эффективности реализации Программы:

Программа реализуется эффективно (за отчетный год, за весь период реализации), если ее эффективность составляет 80 % и более.

Программа нуждается в корректировке и доработке, если эффективность реализации Программы составляет 60-80 %.

Программа считается неэффективной, если мероприятия Программы выполнены с эффективностью менее 60%.

**Целевые индикаторы и показатели эффективности муниципальной Программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование индикатора | Единица измерения | Показатели по годам |
| 2019г | 2020г | 2021г |
| 1. | Сокращение расходов муниципального бюджета на оплату энергоресурсов | процентов | 3 | 5 | 7 |

Таким образом, Иф за 2019 год равен 7,7 %.

Соответственно Е за 2019 год = 7,7 % / 3%\* 100% = 256 %

Оценка эффективности реализации муниципальной программы признана: эффективно.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

17.09.2021 № 70-п

Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение Энергетической эффективности на территории Днепровского сельсовета на 2019-2021 годы» за 2020 год

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Днепровский сельсовет от 11.11.2019 № 76-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Днепровский сельсовет», руководствуясь ст. 31 Устава муниципального образования Днепровский сельсовет:

 1.Утвердить отчет о реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Днепровского сельсовета на 2019-2021 годы» за 2020 год согласно приложению.

 2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Днепровский сельсовет в сети «Интернет».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования**.**

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

 Приложение

 к постановлению

 администрации сельсовета

 от 17.09.2021 №70-п

**Отчет**

**о реализации муниципальной программы**

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Днепровского сельсовета на 2019-2021 годы» за 2020 год**

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Днепровского сельсовета на 2019-2021 годы» (далее – Программа) утверждена постановлением администрации МО Днепровского сельсовета от 11.11.2019 №76-п,

Ответственным исполнителем Программы является администрация муниципального образования Днепровский сельсовет.

Целью Программы является обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счёт реализации энергосберегающих мероприятий, повышения энергетической эффективности в секторах экономики сельсовета и снижения энергоемкости.

Задачи программы:

1. Проведение организационных мероприятий по повышению эффективности потребления энергии.

2. Сокращение расхода бюджетных средств на оплату за энергоресурсы, в том числе за счет сокращения потерь тепловой и электрической энергии.

3. Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов.

4. Обеспечение мониторинга потребления энергетических ресурсов и их эффективного использования.

5. Повышение эффективности пропаганды энергосбережения.

6. Повышение эффективности производства тепловой энергии, снижение потерь при выработке и транспортировке энергоресурсов и воды.

7. Повышение эффективности энергопотребления и потребления воды путем внедрения современных энергосберегающих технологий.

8. Проведение энергетических обследований на всех объектах муниципальной собственности.

9. Установка приборов учета на всех муниципальных объектах

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

в муниципальном образовании Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2019 – 2021 годы» за 2020 год

Оценка эффективности реализации Программы производится на основе использования целевого индикатора, который обеспечит мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутого показателя за 2020 год с его прогнозным значением, утвержденным Программой.

Эффективность реализации Программы оценивается как степень фактического достижения целевого индикатора по формуле:

Е = Иф / Ин\* 100%

где:

Е – эффективность реализации Программы (в процентах)

Иф - фактический индикатор, достигнутый в ходе реализации Программы

Ин – нормативный индикатор, утвержденный Программой

Критерии оценки эффективности реализации Программы:

Программа реализуется эффективно (за отчетный год, за весь период реализации), если ее эффективность составляет 80 % и более.

Программа нуждается в корректировке и доработке, если эффективность реализации Программы составляет 60-80 %.

Программа считается неэффективной, если мероприятия Программы выполнены с эффективностью менее 60%.

**Целевые индикаторы и показатели эффективности муниципальной Программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование индикатора | Единица измерения | Показатели по годам |
| 2019г | 2020г | 2021г |
| 1. | Сокращение расходов муниципального бюджета на оплату энергоресурсов | процентов | 3 | 5 | 7 |

Таким образом, Иф за 2020 год равен 3 %.

Соответственно Е за 2020 год = 3 % / 3%\* 100% = 100 %

Оценка эффективности реализации муниципальной программы признана: эффективно.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

17.09.2021 № 71-п

Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Днепровский сельсовет:

1. Утвердить [руководство](#P30) по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации сельсовета Ермолаеву Л.А..

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Днепровский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Постановление вступает в силу после его обнародования

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

Утверждено

постановлением администрации

муниципального образования

Днепровский сельсовет

От 17.09.2021 г № 71-п

Руководство

по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за сохранностью

автомобильных дорог местного значения

1. Общие положения

Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения (далее - муниципальный контроль) - действия должностных лиц Администрации, направленные на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее - субъекты надзора) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок субъектов надзора, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также связанные с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами надзора.

Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог, а также соблюдение пользователями автомобильных дорог правил использования полос отвода и придорожных полос и обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов.

Субъектами проверки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, владельцы объектов дорожного сервиса, пользователи автомобильных дорог.

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения.

1. Нормативные правовые акты, содержащие обязательные

требования, соблюдение которых оценивается при проведении

мероприятий контролю

- Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3. Ответственность за правонарушения при осуществлении муниципального контроля за сохранностью

автомобильных дорог местного значения

Пользователям автомобильных дорог и иным осуществляющим использование автомобильных дорог лицам запрещается:

1) загрязнять дорожное покрытие, полосы отвода и придорожные полосы автомобильных дорог;

2) использовать водоотводные сооружения автомобильных дорог для стока или сброса вод;

3) выполнять в границах полос отвода автомобильных дорог, в том числе на проезжей части автомобильных дорог, работы, связанные с применением горючих веществ, а также веществ, которые могут оказать воздействие на уменьшение сцепления колес транспортных средств с дорожным покрытием;

4) создавать условия, препятствующие обеспечению безопасности дорожного движения;

5) осуществлять прогон животных через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;

6) повреждать автомобильные дороги или осуществлять иные действия, наносящие ущерб автомобильным дорогам либо создающие препятствия движению транспортных средств и (или) пешеходов;

7) нарушать другие установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами требования к ограничению использования автомобильных дорог, их полос отвода и придорожных полос.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, физические лица, допустившие нарушения обязательных требований, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Несоблюдение вышеуказанных требований образует составы административного правонарушения, предусмотренные гл. 19 КоАП РФ, а именно:

- статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль;

- статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля;

- статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;

- статья 19.7. Непредставление сведений (информации).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

17.09.2021 № 72-п

Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Днепровский сельсовет:

1. Утвердить [руководство](#P30) по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации сельсовета Ермолаеву Л.А..

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Днепровский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

17.09.2021 № 73-п

Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Днепровский сельсовет:

1. Утвердить [руководство](#P30) по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации сельсовета Ермолаеву Л.А..

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Днепровский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

17.09.2021 № 74-п

Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Днепровский сельсовет:

1. Утвердить [руководство](#P30) по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации сельсовета Ермолаеву Л.А..

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Днепровский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

 Утверждено

Постановлением администрации

муниципального образования

Днепровский сельсовет

от 17.09.2021 № 74-п

Руководство

по соблюдению обязательных требований при осуществлении

муниципального лесного контроля на территории муниципального образования Днепровский сельсовет

1. Муниципальный лесной контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - субъект проверок), требований федеральных законов, законов Оренбургской области, муниципальных правовых актов по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов.

2. Муниципальный лесной контроль осуществляется Администрацией муниципального образования (далее - Администрация).

3. Муниципальный лесной контроль осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Лесным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ);

Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (далее - постановление Правительства РФ N 415);

4. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований федеральных законов, законов Оренбургской области, муниципальных правовых актов по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов.

5. Результатом осуществления муниципального лесного контроля является составление акта проверки и принятие мер при выявлении нарушений требований федеральных законов, законов Оренбургской области, муниципальных правовых актов по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов.

6. Для получения информации об осуществлении муниципального лесного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального лесного контроля субъекты проверок и иные заинтересованные лица (далее - заявитель) обращаются в Администрацию.

7. Информация по вопросам осуществления муниципального лесного контроля, сведения о ходе осуществления муниципального лесного контроля предоставляются заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме.

8. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей либо ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц (далее - ежегодный план).

Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований федеральных законов, законов Оренбургской области, муниципальных правовых актов по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов;

б) мотивированное представление должностного лица Администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) выявление при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков нарушений требований федеральных законов, законов Оренбургской области, муниципальных правовых актов по вопросам охраны, защиты и воспроизводства городских лесов.

Должностные лица Администрации в пределах своей компетенции проводят плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков на основании плановых (рейдовых) заданий.

По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков должностными лицами, проводящими осмотр, обследование, в течение трех рабочих дней со дня завершения мероприятия по контролю составляется акт осмотра, обследования в двух экземплярах;

г) поступление в Администрацию заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования).

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

9. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения Администрации.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом Администрации в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении Администрации, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществления лесного контроля в отношении этого субъекта проверки.

Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений субъекта проверки установлены признаки нарушения требований федеральных законов, законов Оренбургской области, муниципальных правовых актов по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов, должностное лицо проводит выездную проверку на основании распоряжения Администрации о проведении выездной проверки.

Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения (жительства) и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо составляет в двух экземплярах акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя.

К акту проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акту проверки физического лица прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения субъекта проверки.

10. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки требований федеральных законов, законов Оренбургской области, муниципальных правовых актов по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов должностные лица Администрации в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

а) выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению субъектов проверки, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

в) при наличии оснований для возбуждения административного производства направляет материалы на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

11. Субъекты проверок вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Администрации в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на должностных лиц в Администрацию.

Жалоба, составленная в письменной форме или в форме электронного документа, должна содержать следующую информацию:

1) наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица администрации, решения, действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта проверки, сведения о месте жительства (местонахождении) подающего жалобу, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ субъекту проверок;

3) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль;

4) доводы, на основании которых субъект проверки не согласен с решением, действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации, осуществляющего муниципальный лесной контроль;

5) личную подпись заявителя или его представителя (печать - при наличии) и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов субъект проверок прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Жалоба заявителя регистрируется в день поступления и рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.